

Ziekmelding of melden van Medisch verlof op webpagina in Somtoday

Inloggen op webportaal van Somtoday. U ziet het onderstaande beginscherm

The screenshot shows the Somtoday dashboard. At the top, there is a blue header with the Somtoday logo, a search bar, and links for 'Berichten' and 'Uitloggen'. Below the header, the date and time are displayed: 'Vrijdag 3 september 2021, 12:45 versie 12.1.0'. A navigation bar contains several tabs: 'Nieuws', 'Rooster', 'Huiswerk', 'Cijfers', 'Vakken', and 'Afwezigheid'. The 'Afwezigheid' tab is highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: 'Nieuws' on the left and 'Rooster' on the right. The 'Nieuws' section shows 'Er is geen informatie om te tonen.' and a 'Toon meer dagen' link. The 'Rooster' section displays a list of lessons with their times and teachers, including '4 pr23 - a4bentl - Ett', '5 po27 - a4bilbs - Smt', and '6 pg11 - a4.wisa2 - Kim'.

Klik op tabblad afwezigheid, u komt in het vervolgscherm en klikt op +

Er verschijnen 2 absentieredenen in beeld waarvoor de leerling absent gemeld kan worden:

- Ziek > hele dag
- Medisch verlof > tijdsduur of hele dag

Maak uw keuze, vul de regels in en klik op Opslaan!

Een ziekmelding kan alleen voor de gehele dag gedaan worden.

Bij een melding voor medisch verlof kunt u een tijdsduur opgeven.

In het opmerkingen veld kunt u de melding toelichten.

The screenshot shows the 'Afwezigheid' form in the Somtoday dashboard. The 'Afwezigheid' tab is highlighted in yellow. The main content area is divided into two sections: 'Afwezigheid' on the left and a form on the right. The 'Afwezigheid' section shows 'Er is geen informatie om te tonen.' and a '+ absent melden' button. The form on the right is titled 'absent melden' and contains the following fields: 'Reden' (Medisch verlof), 'Van' (03), 'T/m' (00:00), and 'Opmerking...'. There are checkboxes for 'Ziek' (checked), 'Hele dag' (checked), and 'Hele dag' (unchecked). An 'Opslaan' button is located at the bottom right of the form.

Alle andere afwezigheidsmeldingen moeten nog op de gebruikelijke wijze kenbaar worden gemaakt aan de school. De wijze waarop dat gedaan kan worden kan per school verschillen. Op de website van de school kunt u lezen hoe u een andere afwezigheid moet doorgeven.

Na opslaan van de melding ontvangt u een bevestigingsmail van de absentiemelding in hun privé mailbox

Onderwerp:
Bevestiging absentiemelding [volledige naam van de leerling]

Inhoud:
Geachte [aanhef tussenvoegsel achternaam van verzorger]

Zojuist is met uw account [volledige naam van de leerling] absent gemeld voor [vanaf- datum/tijd evt. tot datum-tijd] via Somtoday. Als u dit niet herkent wordt u verzocht contact op te nemen met de school.

Met vriendelijke groeten,
[naam van de vestiging van actieve plaatsing van de leerling]
[naam van de instelling]

P.S. Dit bericht is automatisch gegenereerd. U kunt dit niet beantwoorden.

Op de bevestigingsmail kan niet gereageerd worden!
Doet u dit toch, dan krijgt u de volgende melding te zien:

mail2.somtoday.nl heeft uw bericht naar de volgende e-mailadressen geweigerd:

[Somtoday \(noreply@somtoday.nl\)](mailto:noreply@somtoday.nl)
Het door u ingevoerde e-mailadres is niet gevonden. Controleer het e-mailadres van de geadresseerde en verzend het bericht opnieuw. Als het probleem zich blijft voordoen, neemt u contact op met de e-mailbeheerder.

mail2.somtoday.nl gaf deze fout:
<noreply@somtoday.nl>: Recipient address rejected: User unknown in virtual alias table