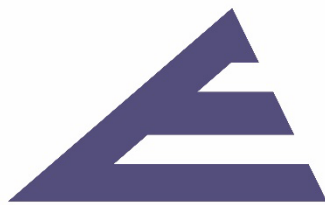


Toetsing en Rapportage 2022-2023



Park
Lyceum

Almere

Almere, augustus 2022

Geachte ouders, beste leerling,

In het onderstaande vindt u/vind je alle informatie die van toepassing is op toetsing, rapportage en bevordering. Deze informatie blijft van kracht tot de publicatie van een update. In geval van onverhoopte strijdigheid met het examenreglement geldt dat laatste. Mocht er sprake zijn van onverhoopte strijdigheid van een van beiden met de wettelijke voorschriften dan is de wet uiteindelijk bepalend.

Dit document bestaat uit drie delen:

1. Rapportage, bevordering, diplomering
2. Toetsprotocol
3. Bijlagen

We nodigen u/ je van harte uit, de resultaten en informatie over onder andere absentie ook met regelmaat te volgen op het ouder-/leerlingportaal. Mochten er problemen ontstaan met inloggen, dan kunt u/kun je een mail sturen naar:

ouderportaal@hetbaken.nl

of

leerlingportaal@hetbaken.nl

Opmerking:

Als een leerling 18 wordt, wordt vanwege de privacywetgeving automatisch het ouderportaal gesloten. De 18-jarige leerling kan vervolgens toestemming geven om het weer open te zetten.

Aanvullende informatie voor de bovenbouw is te vinden in het Examenreglement en de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA 's).

Schoolleiding Park Lyceum

Rapportage en bevordering

Algemene informatie

1. Leerlingen ontvangen één maal per jaar een cijferoverzicht of een rapport: een eindrapport met bevorderingsbeslissing¹. Tussentijds zijn de resultaten altijd te raadplegen via SOM. In mavo 4, havo 5 en atheneum 6 ontvangen de leerlingen een overzicht van de eindcijfers over het gehele schoolexamen vlak voor het eindexamen.
2. Voor het vak LO worden er in de onderbouw geen cijfers gegeven, maar wordt een letterbeoordeling gegeven.
3. De bevorderingsnormen worden gepubliceerd op de website.
4. De bevorderingsnormen worden toegepast op de voortgangsgemiddelden op het eindrapport. Zie voor nadere informatie ook de tekst over de bevorderingsnormen.
5. Berekening van het voortgangsgemiddelde:
 - In de onderbouw: het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers waaraan een weging is toegekend
 - in de bovenbouw (niet-examenklassen): het gewogen gemiddelde van alle cijfers die voor een vak behaald zijn en waaraan een weging is toegekend
 - in de examenklassen met ingang van cohort² 2019 (mavo) of cohort 2020 (havo en atheneum): het gewogen gemiddelde van alle cijfers die voor schoolexamenonderdelen zijn behaald. Daarbij tellen ook eventuele schoolexamencijfers uit de niet-examenjaren mee.
6. Voortgangs- en eind-/SE-toetsing in de bovenbouw (deze regels gelden per vak):
 - Er is in periodes zonder schoolexametoetsing per periode (maximaal) één voortgangstoets (met eigen weging) en in elk geval één eindtoets (met eigen weging).
 - Voortgangstoetsen nooit deel uit van het schoolexamen. Het schoolexamen bestaat uitsluitend uit afsluitende SE-toetsen of PO's. Handelingsdelen³ komen alleen nog voor waar dat verplicht is.
7. Naast de beoordeling van de leerling d.m.v. cijfers vindt er bij elk rapport ook een kwalitatieve beoordeling plaats. Vakdocenten rapporteren middels het toekennen van een O, en V of een G op twee items:
 - ✓ (zorg voor) Huiswerk en Spullen (HS)
 - ✓ Inzet en Gedrag in de les (IG)

In elke sectie worden afspraken gemaakt over de wijze waarop leerlingen op deze items beoordeeld worden.
8. Voor leerlingen die voor hun profiel- of vakkenkeuze staan, wordt een **advies** gegeven ten aanzien van de keuze voor het vak in het examenpakket.

¹ Uitzondering in 2021-22: de havo-mavo eerste klas. Daar wordt de voortgang van de leerlingen gemonitord zonder dat er cijfers worden gegeven. Pas na leerjaar twee worden in deze groep bevorderingsbeslissingen genomen.

² Een cohort is een groep leerlingen die in een bepaald jaar start in de bovenbouw. Bv. leerlingen die in de bovenbouw starten in schooljaar 2022-23 behoren bij cohort 2022. Mocht een leerling uit dat cohort een keer blijven zitten, dan gaat hij deel uitmaken van cohort 2023.

³ Een handelingsdeel is een verplichte leeractiviteit, behorend bij het schoolexamen, die een leerling minimaal met een voldoende resultaat moet afsluiten. Een onvoldoende resultaat belemmert bevordering, examinering en diplomering.

Gebruikte afkortingen bij rapportage

g	goed	VG	Voortgangsgemiddelde
v	voldoende	SeT	Schoolexamen theoriedeel
m	matig	SeP	Schoolexamen praktijkdeel
o	onvoldoende	SeH	Schoolexamen handelingsdeel
HS	(zorg voor) Huiswerk en Spullen		
IG	Inzet en Gedrag in de les		

ET: E-toets	SV: Samenvatting
HD: Handelingsdeel	T: Theorietoets
LT: Luistertoets	Tek: Tekening
M: Mondeling	TV: Tekstverklaring
PF: Portfolio	V: Verslag
PO: Praktische opdracht	VT: Voortgangstoets
SB: Spreekbeurt – Presentatie	WS: Werkstuk

Overige afkortingen

SE: Schoolexamen
ED: Examendossier (alle resultaten die behoren tot het schoolexamen)
CE: Centraal Examen

De havo-mavo klas

In de havo-mavoklas wordt de lesstof op havoniveau aangeboden. De voortgang wordt gemonitord aan de hand van de leerdoelen. Deze moet de leerling op een voldoende niveau beheersen om het havoniveau te kunnen behalen. In de rapportage wordt de mate waarin de leerling de leerdoelen beheerst uitgedrukt in 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'. Aan het eind van het leerjaar wordt gekeken tot welke bevorderingsbeslissing het beheersingsniveau van de leerling leidt. (zie pagina 5).

De havo-mavo klas is in schooljaar 2021-22 gestart als pilot.

De atheneum-havoklas

De leerlingen uit de AH1 klassen krijgen de stof aangeboden op atheneum-niveau en in de toetsen wordt onderscheid gemaakt tussen het havo- en het atheneum-niveau. Deze leerlingen krijgen dan ook een rapport met havo-cijfers en een rapport met atheneum-cijfers. Op beide rapporten worden de bevorderingsnormen toegepast, zodat duidelijk wordt welk vervolg (Havo-2 of Atheneum-2 of Atheneum-Havo-2) het meest aangewezen is. Voor de overige leerjaren spreekt het aan te bieden niveau voor zich.

Wisselen van schoolsoort/afdeling

Een tussentijdse overstap naar een andere schoolsoort/afdeling is maatwerk. Een verzoek tot overstap kan bij de afdelingsleider van de betrokken afdeling worden ingediend. Bij een wens tot opstroom mogen er in de voortschrijdende gemiddelden geen zessen of lager voorkomen en moet er sprake zijn van

tenminste een 8,0 gemiddeld. De afdelingsleider beslist, de betrokkenen gehoord hebbende. Dit geldt voor de onderbouw. In de bovenbouw is een tussentijdse overstap in principe niet mogelijk.

Bevordering en slagen

In alle leerjaren en schoolsoorten geldt dat een leerling voor hem/haar alle geplande toetsen (in welke vorm dan ook) moet hebben afgelegd, alvorens bevorderd te kunnen worden of opgegeven te kunnen worden voor het Centraal Eindexamen. In zeer bijzondere gevallen is soms maatwerk mogelijk, uitsluitend in overleg met de afdelingsleider (onderbouw) en de afdelingsleider plus examencommissie (bovenbouw).

Cijferberekening bij bevordering in de onderbouw (leerjaar 1, 2, 3)

De op het rapport vermelde eindcijfers per vak zijn altijd afgekapt op 1 decimaal. Op basis van deze eindcijfers wordt een gemiddelde score over alle vakken berekend. Op basis van de eindcijfers per vak én de gemiddelde score over alle vakken wordt de bevorderingsbeslissing genomen.

Overgang leerjaar 1 naar 2; leerjaar 2 naar 3 (excl. Mavo)

Basisvoorwaarden

- Het gemiddelde van de op 1 decimaal afgekapte eindcijfers van alle vakken bedraagt tenminste 6,0.
- Een O (onvoldoende) voor een vak waarvoor geen cijfers worden gegeven telt in onderstaande tabel mee als een 5.

Naast het bovenstaande geldt de volgende tabel voor bevordering:

Tabel voor bevordering

Onvoldoendes	Bevorderd
Geen	Ja
Eén 5	Ja
Eén 4	Bespreekzone
Eén 3	Bespreekzone
5; 5	Ja
4; 5	Bespreekzone
5; 5; 5	Nee
4; 4	Nee
4; 5; 5	Nee
4; 4; 5	Nee
4; 4; 4	Nee

NB

In leerjaar 1, 2 en 3 stromen leerlingen die aan het eind van het schooljaar niet aan de normen voldoen af naar een ander schooltype, indien nodig in hetzelfde leerjaar. Het Baken biedt alle schooltypes aan.

Overgang HM1 naar leerjaar 2: Havo/Mavo; Mavo; Havo

In het onderstaande schema geldt:

- Onder 'creatieve vakken' wordt verstaan: Muziek, Drama, BVG en LO
- Onder 'theorievakken' wordt verstaan: Ne, Fa, En, Ak, Wi, M&N

Bevordering naar leerjaar 2	Basisvoorwaarden	Uitzondering 1	Uitzondering 2
Havo Mavo 2	Alle vakken afgesloten met een V	Maximaal 3 vakken een O	Maximaal 2 maal een O in de creatieve of theorievakken
Mavo 2	Niet alle vakken afgesloten met een V en maximaal 3 vakken met een O	Bij 4 vakken of meer met een O wordt er besproken in de vergadering of deze leerling naar HM2 of M2 gaat.	
Havo 2	Alle vakken afgesloten met een G	Maximaal 2 vakken een O Vergadering besluit of de leerling naar H2 bevorderd wordt	Maximaal één O in de creatieve of theorievakken

Overgang leerjaar 2 Mavo naar 3 Mavo

Basisvoorwaarden

- Het gemiddelde van de op 1 decimaal afgekapte eindcijfers van alle vakken bedraagt tenminste 6,0 .
- Voor het vak Nederlands is minimaal een 5 als afgerond eindcijfer behaald. Afronding gebeurt na afkapping op 1 decimaal.
- Een O (onvoldoende) voor een vak waarvoor geen cijfers worden gegeven telt in onderstaande tabel mee als een 5.
- In het totaal van de vakken die de leerling gaat volgen in leerjaar 3 mag maximaal éénmaal het cijfer 5 voorkomen als eindcijfer; de rest dient hoger te zijn.

Voor het gehele rapport van einde leerjaar 2 geldt naast het bovenstaande de volgende tabel voor bevordering:

Tabel voor bevordering

Onvoldoendes	Bevorderd		Onvoldoendes	Bevorderd
Geen	Ja		5; 5; 5	Nee
Eén 5	Ja		4; 4	Nee
Eén 4	Bespreekzone		4; 5; 5	Nee
Eén 3	Bespreekzone		4; 4; 5	Nee
5; 5	Ja		4; 4; 4	Nee
4; 5	Bespreekzone			

Advies

In leerjaar 2 ontvang je twee keer per jaar een advies van je vakdocent over je succeskansen voor het vak in de bovenbouw.

Overgang HM2 naar leerjaar 3: Havo of Mavo

In het onderstaande geldt:

- Onder 'creatieve vakken' wordt verstaan: Muziek, Drama, BVG en LO
- Onder 'theorievakken' wordt verstaan: Ne, Fa, En, Ak, Wi, M&N

De leerlingen uit de HM 2 klassen krijgen de stof aangeboden op havo-niveau. Voor de theorievakken wordt op twee niveaus becijferd. Bij de creatieve vakken is dat niet het geval.

Aan het eind van leerjaar 2 wordt op basis van de behaalde resultaten bepaald of de leerling doorgaat naar havo 3 of mavo 3. Daarbij worden de bevorderingsnormen die van toepassing zijn voor Havo 3 en Mavo 3 eveneens gehanteerd in HM2

Overgang leerjaar 3 naar 4 Mavo

Een leerling is bevorderd als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

1. Voor alle vakken is het voorgeschreven programma afgerond.
2. Alle handelingsdelen zijn afgerond en met minimaal een voldoende beoordeeld.
3.
 - 3.1 alle eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 3.2 één eindcijfer is een 5 en de rest is een 6 of hoger, of;
 - 3.3 één eindcijfer is een 4, één eindcijfer is een 7 of hoger en de rest is een 6 of hoger, of;
 - 3.4 twee eindcijfers zijn een 5, één cijfer is een 7 of hoger en de rest is een 6 of hoger;
 - 3.5 geen enkel eindcijfer is lager dan een 4;
 - 3.6 voor het vak Nederlands is het eindcijfer tenminste een 5;
 - 3.7 voor KCKV en LO 1 is de beoordeling 'voldoende' of 'goed';
 - 3.8 Het Profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Overgang leerjaar 3 naar 4 (Havo en Atheneum)

Basisvoorwaarden

- Het gemiddelde van de op 1 decimaal afgekapte eindcijfers van alle vakken bedraagt tenminste 6,0.⁴
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal één 5 als afgerond eindcijfer toegestaan. Indien het vak wiskunde niet gekozen wordt (dat kan alleen op havo-CM), is een 5 voor dat vak toelaatbaar, naast een 5 voor Engels of Nederlands. Afronding gebeurt na afkapping op 1 decimaal.

⁴ Bij keuze voor een M-profiel wordt gerekend met de normale cijfers voor de exacte vakken. Bij keuze voor een N-profiel wordt gerekend met de N-cijfers voor de exacte vakken. Bij keuze voor N&G met WisA en Ak wordt voor wiskunde met het normale cijfer gerekend.

- Een O (onvoldoende) voor een vak waarvoor geen cijfers worden gegeven telt in onderstaande tabel mee als een 5.
- In het totaal van de vakken die die de leerling gaat volgen in leerjaar 4 mag maximaal één maal het cijfer 5 voorkomen als eindcijfer.

Voor het gehele rapport van einde leerjaar 3 geldt naast het bovenstaande de volgende tabel voor bevordering:

Tabel voor bevordering

Onvoldoendes	Bevorderd		Onvoldoendes	Bevorderd
Geen	Ja		5; 5; 5	Nee
Eén 5	Ja		4; 4	Nee
Eén 4	Bespreekzone		4; 5; 5	Nee
Eén 3	Bespreekzone		4; 4; 5	Nee
5; 5	Ja		4; 4; 4	Nee
4; 5	Bespreekzone			

NB In leerjaar 1, 2 en 3 stromen leerlingen die niet aan de normen voldoen af naar een ander schooltype, indien nodig in hetzelfde leerjaar. Het Baken biedt alle schooltypes aan.

Advies

In leerjaar 3 ontvang je twee keer per jaar een advies van je vakdocent over je succeskansen voor het vak in de bovenbouw.

Cijferberekening bij bevordering in de bovenbouw en bij het eindexamen

Combinatiecijfer (alleen Havo en Atheneum)

1. Ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing wordt voor elk vak dat binnen het combinatiecijfer valt, aan het eind van elk cursusjaar een eindcijfer vastgesteld, dat is afgekapt op 1 decimaal en vervolgens afgerond op een heel getal.
2. Ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing wordt vervolgens het combinatiecijfer als volgt berekend: het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken binnen het combinatiecijfer (zie punt 1) wordt berekend en op 1 decimaal afgekapt en vervolgens afgerond op een heel getal.
3. Het volgens de methodiek bij punt 2 vastgestelde combinatiecijfer wordt gebruikt bij de berekening van het ED-gemiddelde over alle vakken. In dit gemiddelde, dat bepaald wordt ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing, worden dus niet de individuele vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer meegewogen. Let wel: ook voor deze vakken geldt dat het eindcijfer niet lager dan 4 mag zijn.
4. De vakken die het combinatiecijfer⁵ vormen zijn:
 - op het havo: levensbeschouwing, maatschappijleer, profielwerkstuk en CKV.
 - op het atheneum: anw, levensbeschouwing, maatschappijleer, profielwerkstuk en CKV.

⁵ Op de rapporten staan de eindcijfers van de afzonderlijke vakken behorende bij het combinatiecijfer apart vermeld. Daarnaast wordt op de eindlijst ook het gemiddelde van de vakken in het combinatiecijfer vermeld.

ED-eindcijfers en CE-cijfers

1. ED-eindcijfers worden altijd door afkapping vastgesteld op 1 decimaal.
2. Ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing wordt op basis van de bij punt 1 beschreven eindcijfers een ED-gemiddelde bepaald, op basis van het atheneum met inachtneming van hetgeen bij punt 3 staat vermeld onder ‘Combinatiecijfer’.
3. Bij vakken die geen CE kennen, wordt het definitieve ED-eindcijfer voor vermelding op de bij het diploma behorende cijferlijst vervolgens afgerond op een heel cijfer.
4. Bij vakken die wél een CE kennen, wordt het ED-eindcijfer op 1 decimaal afgekapd op de cijferlijst vermeld. Vervolgens wordt het CE cijfer vermeld (altijd bepaald op 1 decimaal) en tenslotte wordt als definitief eindcijfer het gemiddelde van het ED-cijfer en het CE-cijfer berekend. Dat wordt afgekapd op 1 decimaal en vervolgens afgerond op een heel getal.

Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar 5 en van leerjaar 5 naar 6

De bevorderingsnormen in **Havo 4, Atheneum 4 en Atheneum 5** zijn als volgt:

Een leerling is bevorderbaar, indien aan de volgende 5 voorwaarden is voldaan.

1. Voor alle vakken is het voorgeschreven programma afgerond.
2. Alle handelingsdelen zijn afgerond en met minimaal een voldoende beoordeeld.
3.
 - 3.1 Voor alle vakken is als afgerond eindcijfer⁶ 6 of meer behaald. **Of**
 - 3.2 Voor één van de vakken is als afgerond eindcijfer 5 en voor de overige vakken als afgerond eindcijfer 6 of meer behaald. **Of**
 - 3.3 Voor één van de vakken is als afgerond eindcijfer 4 en voor de overige vakken als afgerond eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de op één decimaal nauwkeurig berekende eindcijfers bedraagt tenminste 6,0. **Of**
 - 3.4 Voor twee van de vakken is als afgerond eindcijfer 5 behaald, en voor de overige vakken is als afgerond eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de op één decimaal nauwkeurig berekende eindcijfers bedraagt tenminste 6,0. **Of**
 - 3.5 Voor één van de vakken is als afgerond eindcijfer 4 en voor één van de vakken is als afgerond eindcijfer 5 behaald, en voor de overige vakken is als afgerond eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de op één decimaal nauwkeurig berekende eindcijfers bedraagt tenminste 6,0.
 - 3.6 Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal één onvoldoende behaald en dit afgeronde eindcijfer is minimaal een 5.
4. Geen afgerond eindcijfer lager is dan 4. Dat geldt ook voor de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer.
5. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

Bij punt 3.1 t/m 3.5 geldt dat het gemiddelde eindcijfer van de vakken behorende tot het combinatiecijfer als één eindcijfer binnen de bevorderingsnormen telt. Per schooljaar is het combinatiecijfer opgebouwd uit de in het betreffende schooljaar gevolgde en de reeds in een eerder

⁶ Het eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle in het leerjaar behaalde resultaten, op één decimaal nauwkeurig berekend.

schooljaar afgesloten vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer. Voor elk vak behorende tot het combinatiecijfer, moet als afgerond eindcijfer tenminste een 4 zijn behaald.

Examennormen Mavo 4

De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd is geslaagd als:

- a. het rekenkundig gemiddelde van de op het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,50 is, en
- b. hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald,
- c. hij voor alle examenvakken een 6 of hoger heeft behaald, of
- d. hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger, of
- e. hij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger, of
- f. hij twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger, en
- g. hij voor LO 1 en kunstvakken 1 'voldoende' of 'goed' heeft behaald, en
- h. het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld

LET OP! Wil je overstappen van 4 mavo naar 4 havo, dan moet je examen hebben gedaan in 7 vakken.

Examennormen Havo 5 en Atheneum 6

De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd:

- a. Indien het rekenkundig gemiddelde van de cijfers behaald tijdens het centraal examen een 5,50 of hoger is, en
- b. Indien hij als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één onvoldoende heeft behaald en dat deze onvoldoende minimaal een 5 is. Voor kandidaten zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één eindcijfer 5 mag worden behaald voor Nederlands en Engels, en
- c. Indien hij voor alle examenvakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of
- d. Voor één examenvak als eindcijfer 5 heeft behaald en de overige vakken een eindcijfer van 6 of meer, of;
- e. Voor één examenvak eindcijfer 4 heeft behaald of twee eindcijfers 5 of één eindcijfer 4 en één eindcijfer 5 is en de overige vakken een eindcijfer 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, en
- f. Indien geen van de eindcijfers, daaronder begrepen de eindcijfers van de afzonderlijke vakken binnen het combinatiecijfer, lager is dan 4, en;
- g. Indien het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als "voldoende" of "goed".

LET OP!

- Voor **mavo-**, **havo-**, en **atheneumleerlingen** die examen doen maakt het vak **rekenen** geen deel uit van de regels die gelden bij het bepalen van de uitslag. Leerlingen die een vakkenpakket zonder wiskunde hebben zijn wél verplicht een rekenexamen af te leggen.

Extra vak

Heeft een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen deelgenomen, dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samenge-

steld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van een vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. Als dat het geval is, wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is.

Toetsprotocol Park Lyceum

Inleiding

Het doel van onderstaand protocol is, te waarborgen dat voorbereiding, inhoud, normering en vormgeving van alle toetsen die op Park Lyceum worden afgenomen voldoen aan de kwaliteitseisen die wijzelf en de Onderwijsinspectie hieraan verbinden.

In dit protocol wordt tevens omschreven hoe de school omgaat met toetsen, inhalen, herkansen en onverhoopte onregelmatigheden daarbij in respectievelijk onder- en bovenbouw.

Dit protocol zal elk cursusjaar opnieuw onder de aandacht van de lesgevers op Park Lyceum worden gebracht.

Uitgangspunten toetsing Park Lyceum

Algemeen uitgangspunt

Leerlingen weten, en worden er door de docenten op voorbereid dat:

- In elke toets wordt teruggegrepen op eerder aangebrachte (basis-)kennis en vaardigheden. Dit moet schoolbreed een vanzelfsprekendheid zijn.

Overige uitgangspunten

- Toetsen en SE's worden zorgvuldig opgebouwd, bijvoorbeeld volgens de principes van RTTI of OBIT.
- Tussentijdse toetsing heeft uitsluitend als doel om leerlingen te stimuleren tot regelmatig oefenen en studeren en om hem/haar regelmatig feedback op zijn/haar voortgang (kennis, vaardigheden) te geven. Tussentijds toetsen is niet bedoeld voor het genereren van extra cijfers of om risicospreiding te bewerkstelligen.
- Wij streven ernaar om waar mogelijk formatief te werken met leerlingen.

Format en lay-out van toetsen

De volgende afspraken zijn vooral vastgelegd om de leesbaarheid te bevorderen en de leerlingen daarvoor zoveel mogelijk rust te geven. Dit kan leiden tot beter begrip en minder afleiding en dus ook tot betere resultaten. Dat geldt voor de dyslectische, maar ook voor de 'gewone' leerling.

- Lettertype Arial; lettergrootte 12
- Regelafstand 1,5
- De opbouw en de structuur in de vragen is helder
- De waardering aan per opdracht of voor de verschillende onderdelen ervan is op de toets vermeld
- De tekst wordt zo rustig mogelijk gehouden om ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk afleiding is
- Schema's of afbeeldingen worden opgenomen in een bijlage
- Toetsen worden digitaal aangemaakt en binnen de vakgroep gedeeld

Opstellen en verwerken van toetsen

Opmerking: de punten 1, 2, 4, en 5 zijn ook van toepassing op praktische opdrachten, etc.

1. Een toets wordt door minimaal twee docenten bekeken en geaccordeerd.
 - a. Er wordt gecontroleerd of de inhoud van de toets in overeenstemming is met het PTA/lesprogramma.
 - b. Er wordt door tenminste twee lesgevers (tenzij er maar één lesgever is; dan vraagt deze een 'critical friend' uit een andere vakgroep) aan de betrokken klassen gecontroleerd of de inhoud en vraagstelling van de toets evenwichtig is en in overeenstemming met de behandelde leerstof.
 - c. Er wordt vooraf gecontroleerd of de toets in de daarvoor beschikbare tijd voor de leerlingen maakbaar is.
 - d. Er wordt vooraf gecontroleerd of de toets het juiste niveau heeft.
 - e. Het hergebruiken van geijkt toetsmateriaal is toegestaan; het draagt bij aan een gegarandeerd goed toetsniveau.
 - f. Een toets mag nooit integraal worden hergebruikt in twee opeenvolgende schooljaren. Een toets moet altijd uit een mix van opgaven van verschillende herkomst bestaan. Waar nodig worden getallen/gegevens aangepast.
 - g. Om alle leerlingen gelijke kansen te geven geldt het volgende:
 - er mogen geen toetsopgaven uit de toets van het voorgaande jaar over dezelfde stof worden gebruikt;
 - als in de les behandelde of door lesgevers op de ELO gepubliceerde opgaven in een toets verwerkt worden, moet zeker gesteld worden, dat alle lesgevers daar met hun leerlingen op dezelfde manier mee zijn omgegaan.
2. Het correctiemodel inclusief normering wordt vooraf vastgesteld en eveneens door minimaal twee docenten bekeken en geaccordeerd.
 - a. Er wordt vooraf gecontroleerd of het toepassen van het correctiemodel ertoe leidt dat een "gemiddelde" leerling een voldoende kan scoren.
 - b. Er wordt vooraf gecontroleerd of het correctiemodel voldoende ruimte tot nuancering van het toetscijfer geeft.
3. Vóór de toets wordt afgenomen wordt indien mogelijk aan de leerlingen een (diagnostische) proef-toets aangeboden die in zwaarte, formulering en normering overeenstemt met de echte toets.
4. Vakdocenten van parallelgroepen stemmen de wijze van nakijken en punten toekennen altijd met elkaar af vóór eventueel overleg met de afdelingsleider en dus vóór publicatie van de cijfers.
5. Voor **in te leveren werk** waarvoor een cijfer (met weging) wordt gegeven dat meetelt voor de rapportage, geldt het volgende. Levert een leerling het werk in na de vastgestelde inleverdeadline dan kan dat leiden tot puntenaftrek, mits de daarbij gehanteerde regeling vooraf schriftelijk aan de leerling is meegedeeld. Een dergelijke regeling moet in parallelgroepen op identieke wijze worden bekendgemaakt en uitgevoerd. Deze dient dus te zijn opgenomen in de opdracht voor het in te leveren werk. Voor te laat ingeleverd werk dat behoort bij het examendossier gelden de regels die vermeld staan in het examenreglement.

6. Docenten kijken toetsen na afname zoveel mogelijk binnen 5 werkdagen na ten behoeve van effectieve nabespreking ervan en voeren maximaal 10 werkdagen na het maken van een toets de cijfers in, in SOM.

Toetsen, inhalen en herkansen in de onderbouw

1. Het aantal toetsen wordt zoveel mogelijk beperkt. Hierbij houden we de regel aan: het aantal toetsen per jaar is maximaal gelijk aan driemaal het aantal lessen per week voor dit vakgebied.
2. Leerlingen mogen maximaal 5 toetsen per week krijgen, maximaal 2 per dag. Toetsen omvatten: elke vorm van centrale toetsing waarvoor een beoordeling voor de cijferlijst gegeven wordt. Dat is inclusief te becijferen werkstukken en verslagen. Buiten beschouwing vallen inhaalwerk, (onverwachte) huiswerkoverhoringen en (mondelinge) presentaties.
3. Voor niet gemaakt werk (van geoorloofd afwezige leerlingen) wordt direct een sterretje ingevoerd. Het gaat hier om vooraf opgegeven toetsen etc. Aan leerlingen die zonder tijdige en correcte afmelding afwezig zijn wordt een 1,0 toegekend. Dat kan alleen na consultatie van de afdelingsleider/leerlingcoördinator.
4. Bij terugkomst van de geoorloofd afwezige leerling in de les maakt **de docent** onmiddellijk een afspraak om het werk in te halen. De afspraak wordt (ook) schriftelijk via schoolmail of SOM vastgelegd.
5. Is de leerling dan zonder geldige reden (correcte en tijdige afmelding) afwezig, dan wordt het sterretje veranderd in een 1 ('definitief') in SOM. Dat kan alleen na consultatie van de afdelingsleider/leerlingcoördinator.
6. Wil een leerling die wegens ongeoorloofde afwezigheid een toets gemist heeft alsnog die toets inhalen dan is hij/zij verplicht om daar een herkansing voor te gebruiken.
7. Met leerlingen die in uitzonderlijke situaties het inhaalwerk niet hebben kunnen maken, maakt de docent een individuele afspraak.
8. Het aantal herkansingsmomenten in de onderbouw wordt beperkt tot twee per schooljaar (iedere keer maximaal 2 herkansingen).
9. Geeft een leerling zich op voor een herkansing en maakt hij/zij vervolgens die herkansing niet op het afgesproken moment, dan verspeelt hij/zij daarmee deze herkansing.
10. Maakt een leerling een herkansing, dan geldt het laatst behaalde cijfer.

Toetsen, inhalen en herkansen in de bovenbouw

Voortgangstoetsen

- Voorbereidend op elke periode-eindtoets (dus niet SE-toets) kan maximaal één voortgangstoets worden afgenomen.
- Binnen het examendossier is geen sprake van voortgangstoetsing, alleen van afsluitende eindtoetsing.

Regels bij voortgangstoetsing

- ✓ Dit soort toetsen mag niet later dan 2 weken voor de periode-eindtoets worden afgenomen. Voor practica (bèta-PO's) en kunstopdrachten kan indien noodzakelijk van deze richtlijn worden afgeweken. Dat gebeurt na voorafgaand overleg.

- ✓ Voor niet gemaakte toetsen van dit soort wordt altijd een **sterretje** ingevoerd in SOM. Inhalen is alleen mogelijk als er tijdige en correcte ziekmelding (vooraf!) heeft plaats gevonden. Uitzonderingen uitsluitend na toestemming van de afdelingsleider. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt het sterretje altijd omgezet in een 1,0. Dat gebeurt na overleg met de afdelingsleider en de docent vermeldt de reden van de toekenning van de 1,0 in een opmerking bij het cijfer.
- ✓ Bij terugkomst van de leerling in de les maakt **de docent** onmiddellijk een afspraak om het werk in te halen. De afspraak wordt (ook) schriftelijk via schoolmail of SOM vastgelegd.
- ✓ Is de leerling dan onreglementair afwezig dan wordt 'definitief' een 1,0 genoteerd in SOM. Dat gebeurt na overleg met de afdelingsleider en de docent vermeldt de reden van de toekenning van de 1,0 in een opmerking bij het cijfer.
- ✓ Met leerlingen die in uitzonderlijke situaties het inhaalwerk niet hebben kunnen maken, maakt de docent een individuele afspraak.
- ✓ Geen enkele VT-activiteit wordt aangeboden na de periode-eindtoets van de betreffende periode, behalve inhaalwerk.
- ✓ Voortgangstoetsing heeft uitsluitend als doel om leerlingen te stimuleren tot regelmatig oefenen en studeren en om hen regelmatig feedback op hun voortgang (kennis, vaardigheden) te geven.
- ✓ Voortgangstoetsen zijn niet herkansbaar.
- ✓ Voortgangstoetsing moet altijd feedback van de docent aan de leerling (en vice versa) opleveren.
- ✓ Voortgangstoetsing hoeft niet per definitie een cijferbeoordeling op te leveren.

Herkansing bovenbouw mavo/havo/atheneum

1. Er wordt één herkansings-/reparatiemogelijkheid per periode aangeboden, conform hetgeen bij het CE gebruikelijk is.
2. De herkansings-/reparatiemogelijkheid is er primair om gemiste periode-eindtoetsen/SE's in te halen. Indien een leerling geen SE-onderdelen of eindtoetsen gemist heeft, kan hij de herkansings-/reparatiemogelijkheid uiteraard inzetten voor het alsnog inleveren van een PO waarvan de uiterste inleverdatum inmiddels is verstreken, of voor het verbeteren van een behaald cijfer op een schoolexamenonderdeel of periode-eindtoets.
3. Per schooljaar heeft elke leerling daarnaast één extra herkansing, vrij in te zetten in een periode naar keuze voor het alsnog inleveren van een PO uit de betreffende periode waarvan de uiterste inleverdatum inmiddels is verstreken, of voor het verbeteren van een in die periode behaald cijfer.
4. Indien een herkansings-/reparatiemogelijkheid wordt ingezet voor cijferverbetering geldt het hoogst behaalde cijfer.
5. In periode 3 van elk schooljaar wordt de bevorderingsbeslissing genomen op basis van de tot en met SE-3 behaalde cijfers. Na SE-3 wordt nog wel een herkansing aangeboden, maar alleen voor leerlingen die toetsen gemist hebben en voor leerlingen die (voorwaardelijk) bevorderd zijn en gebruik willen maken van de mogelijkheid om hun cijfer te verbeteren.

Herexamen voor schoolexamenvakken

Aan het eind van elk jaar heeft een leerling in de laatste periode recht op één herexamen, echter alleen voor een vak dat in het betreffende schooljaar met een SE-eindcijfer wordt afgesloten. Er zijn twee situaties mogelijk:

1. Het herexamen mag worden gedaan naast een reguliere herkansing voor een ander vak indien

een leerling een cijfer heeft dat lager ligt dan een 5,5. Het herexamencijfer komt dan , indien dit voor de kandidaat gunstiger is, in de plaats van het eindcijfer waarmee het schoolexamen voor het betreffende vak werd afgesloten.

2. Indien een leerling hoger heeft gescoord dan een 5,5, kan hij/zij ervoor kiezen, toch een herexamen te doen, bijvoorbeeld omdat voor een vervolgstudie een hoog cijfergemiddelde van belang is. In dat geval dient de leerling hiervoor een herkansings-/reparatiemogelijkheid in te zetten en geldt het hoogst behaalde cijfer.

Verder geldt:

- a. De wijze waarop dit herexamen zal plaatsvinden: mondeling of schriftelijk, of het cijfer voor het praktische deel van het SE blijft staan en alleen het toets-deel herkanst wordt, of dat ook het cijfer voor het praktische deel wordt vervangen, wordt door de sectie van het betreffende vak vastgesteld en in het PTA vastgelegd.
- b. De kandidaat dient contact op te nemen met de vakdocent, voordat het herexamen wordt aangevraagd.
- c. Het is niet toegestaan zowel het laatste SE-onderdeel te herkansen als een herexamen in het- zelfde vak af te leggen.

Handelingsdelen (examendossier bovenbouw)

- a. Elk handelingsdeel moet zijn ingeleverd en met minimaal een voldoende zijn beoordeeld. Zolang dat niet het geval is, kan de leerling niet bevorderd worden, niet opgegeven worden voor het Centraal Examen (zie de bevorderingsregeling) en (dus) geen diploma ontvangen.
- b. De leerling en diens ouders worden van achterstallige handelingsdelen door de vakdocent middels een standaardbrief op de hoogte gesteld. Daarin wordt aangegeven wat het handelingsdeel behelst en wanneer het alsnog moet worden voldaan. Tevens wordt uitdrukkelijk vermeld, dat de leerling niet bevorderd kan worden, niet opgegeven kan worden voor het Centraal Examen en (dus) geen diploma zal ontvangen tenzij het handelingsdeel tijdig in orde wordt gemaakt. (zie de bevorderingsregeling).
- c. Indien een leerling in een niet-examenklas uiteindelijk voor enig vak niet alle handelingsdelen naar behoren heeft gedaan vóór de cijferdeadline van periode 3, is die leerling niet bevorderbaar.

Omgaan met onregelmatigheden

1. Bij constatering van fraude⁷ en/of plagiaat⁸ en/of verstoring van de toetsafname door een leerling wordt deze constatering besproken met de afdelingsleider (onderbouw) dan wel voorgelegd aan de examencommissie (bovenbouw). Daar wordt besloten welke sanctie wordt opgelegd. Pas daarna wordt een cijfer ingevoerd. Gaat het om werk dat behoort bij het examendossier, dan ligt de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid bij de rector.

⁷ Als een resultaat niet op een eerlijke wijze tot stand is gekomen, wordt dat aangemerkt als fraude. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als er gebruik is gemaakt van ongeoorloofde hulpmiddelen, informatiebronnen (waaronder werk van medeleerlingen), apparatuur, voorkennis, etc.. Ook het tijdens het tot stand brengen van een resultaat bij zich hebben van ongeoorloofde hulpmiddelen etc. wordt beschouwd als fraude.

⁸ Hiervan is sprake als andermans werk als eigen werk wordt gepresenteerd, maar ook als geen correcte bronvermelding wordt gegeven en/of bronmateriaal uit een of meerdere bronnen (al dan niet bewerkt) aan elkaar wordt geplakt tot een 'eigen' werk(stuk).

2. Als binnen het examendossier een cijfermatige sanctie wordt opgelegd, moet dit (met beroepsmogelijkheid) schriftelijk aan ouders worden meegedeeld. Tevens moet melding worden gemaakt bij de Inspectie (via het examensecretariaat; beslissingsbevoegdheid ligt bij de rector)
-

Bijlagen

Bijlage 1: Specifieke afspraken voor mavo 3 en 4.

1. Status leerjaar 3, leerjaar 4.
 - We werken met drie periodes in mavo 3. Aan het eind van de alle periodes is er in mavo 3 een toetsweek. Met name in periode 3 bevat deze toetsweek naast 'gewone' eindtoetsen ook schoolexamentoetsen.
 - De lengte van een toets/SE in mavo 3 is maximaal 60 minuten en in mavo 4 is dat 90 minuten.
 - In mavo 4 zijn er twee SE-periodes/toetsweken.
2. Status van de vakken LBS, KCKV, maatschappijleer en LO
 - KCKV en LO hebben de status van een handelingsdeel.
 - Voor maatschappijleer worden alle schoolexamens in leerjaar 3 afgenomen.
 - LBS is in mavo 3 een becijferd vak, dat buiten het schoolexamen valt.

Bijlage 2: Afspraken met betrekking tot het registreren van werk via SOM

Wat is het doel?

- ✓ Een docent kan bij het opgeven van werk rekening houden met de totale belasting van de leerlingen, doordat hij kan zien welk werk reeds is opgegeven door collega's.
- ✓ Leerlingen kunnen gemakkelijker hun werk plannen, doordat alles op één plek te vinden is (leerlingportaal).
- ✓ Ouders kunnen hun kind beter ondersteunen bij het plannen en organiseren van het werk, maar bijvoorbeeld ook controleren of 'ziekte' geen 'toets-ziekte' is, door het ouderportaal te checken.

Wat zijn de afspraken?

Algemeen:

- ✓ Stofomschrijvingen van toetsen en te becijferen inleverwerk dienen opgenomen te worden in de periodeplanning, die in SOM (ELO) wordt opgenomen als jaarbijlage.

Onderbouw:

- ✓ Alle huiswerk, inlevermomenten en E-toetsen moeten tijdig in SOM gezet worden. Huiswerk moet uiterlijk om 17.00 uur op de dag van opgeven in SOM geplaatst worden. Voor toetsen en inlevermomenten geldt: tenminste een week van tevoren.
- ✓ Niet (tijdig) en correct in SOM geregistreerd werk wordt beschouwd als niet opgegeven.

Bovenbouw:

- ✓ Alle opgegeven eindtoetsen, voortgangstoetsen, schoolexamentoetsen en inlevermomenten moeten tijdig (dus tenminste een week van tevoren) in SOM gezet worden.
- ✓ Niet (tijdig) en correct in SOM geregistreerd werk wordt beschouwd als niet opgegeven.