



# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2023-2024

# Schoolondersteuningsprofiel Voortgezet Onderwijs Almere

## 1. Gegevens van onze school

<b>Naam school:</b>	Park Lyceum
<b>Rector ad interim:</b>	Drs. Peter Overgaauw
<b>Bestuur:</b>	Het Bakken, stichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs

## 2. Missie, visie en Identiteit

### 2.1 Missie: onze drie Bakens

Binnen de scholen van Het Bakken willen we jonge mensen begeleiden om hun plaats in de samenleving te vinden. Ieder mens is uniek, daarom hebben we in ons onderwijs aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en de rol van de mens in de gemeenschap en de omgeving. Er is aandacht voor emancipatie, diversiteit en dialoog tussen mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden.

Onze visie wordt vertaald in drie speerpunten, onze 'bakens'. Die bakens zijn: onze identiteit, een veilig leer- en leefklimaat en het stimuleren en ontwikkelen van talent. Deze speerpunten geven aan wie we zijn en vanuit welk perspectief en met welke houding wij ons richten op onze leerlingen. De drie bakens vatten het wezen van onze school samen.

### 2.2 Levensbeschouwelijke Identiteit van Het Bakken

Het Bakken Almere is een interconfessionele organisatie. Wij gaan ervan uit dat ieder mens een plaats en een doel heeft in de wereld. We streven ernaar om bij te dragen aan de ontwikkeling van jonge mensen. Onze kernwaarden daarbij zijn naastenliefde en respectvol omgaan met elkaar.

Kernwaarden die bij een groot deel van onze medewerkers hun basis vinden in de traditie en de beleving van de christelijke godsdienst en cultuur.

In onze scholen werken wij vanuit de basisgedachte dat ieder mens en dus ook ieder kind uniek is en er mag zijn zoals hij of zij is. Kinderen en volwassenen mogen weten dat ze er in het leven niet alleen voor hoeven te staan, dat er altijd iemand voor hen is en dat hun leven van betekenis is en er toe doet. De school is een plek is waar de leerling geaccepteerd en gewaardeerd wordt. De plek waar een leerling zich veilig mag voelen. Het personeel op onze scholen werkt met inzet en aandacht voor het kind en de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

### 2.3 Onderwijskundige Identiteit van Park Lyceum

Park Lyceum is een warme school waar docenten en leerlingen met verschillende achtergronden in goede harmonie met elkaar leren en ontwikkelen. Respect en naastenliefde staan hierbij centraal. Wij hebben hoge verwachtingen van elkaar en weten dat leerlingen hun ambities kunnen realiseren met optimale ondersteuning van onze medewerkers. Op Park Lyceum hebben we zicht op de leerling en bieden we wat de leerling van ons nodig heeft.

Op Park Lyceum zijn we samen -medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)- verantwoordelijk voor het leren en ontwikkelen van onze leerlingen. Onze professionele docenten richten daarom, waar mogelijk in samenwerking met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s), het leerproces van de leerlingen in. Geleidelijk werken we toe naar meer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, competenties die ook in een vervolgopleiding van belang zijn. Wij gaan er daarbij vanuit dat iedereen gemotiveerd is om te leren en ontwikkelen. Het is onze taak om de leerlingen daarin te stimuleren en te ondersteunen.

Onze opdracht realiseren wij met gedegen klassikaal onderwijs in een veilig en plezierig schoolklimaat. Onze leerlingen zijn gebaat bij rust, reinheid en regelmaat. Goede prestaties komen

namelijk voort uit concentratie en een actieve werkhouding. Daarbij zijn huiswerk op orde, het meenemen van de juiste materialen en het naleven van schoolafspraken belangrijke voorwaarden. Door een vaste lesopbouw bieden wij structuur. De leerlingen weten zo wat er van ze verwacht wordt en maken kennis met de verschillende kwaliteiten en achtergronden die binnen ons schoolteam aanwezig zijn. Met onze lessen en activiteiten maken de leerlingen kennis met hun omgeving en bereiden wij ze voor op de samenleving van morgen.

#### *Gericht op continue verbetering*

Onze medewerkers werken vanuit een grote betrokkenheid bij de leerlingen en met elkaar streven wij naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Daar hoort bij dat wij ook zelf regelmatig bijscholen. Maar ook dat we elkaar helpen om op onderdelen ons handelen te verbeteren door middel van feedback. Zo blijven we continu gericht op ontwikkeling van ons handelen, in het belang van onze leerlingen.

### 3. Onderwijs op Park Lyceum

#### 3.1 Plaatsing

Plaatsing op Park Lyceum is afhankelijk van het advies van de basisschool. Het advies bepaalt of je in een mavo, havo-mavo, havo, atheneum-havo of atheneumklas geplaatst wordt.

Na leerjaar 1 wordt bekeken welke leerroute het meest passend is.

#### 3.2 Onderbouw

Afhankelijk van de leerroute duurt de onderbouw op Park Lyceum twee (mavo) of drie (havo en atheneum) jaar. In de onderbouw krijg je een breed pakket aan vakken aangeboden. Op die manier kun je ontdekken waar jouw interesses liggen en waar je goed in bent. Aan het eind van de onderbouw kies je een profiel voor de bovenbouw. Hiertoe worden er verschillende activiteiten georganiseerd, waaronder de profielmarkt. Na het maken van een voorlopige profielkeuze wordt de definitieve profielkeuzekaart ingeleverd. Daarna kan het profiel niet meer gewijzigd worden.

#### 3.3 Bovenbouw

In de bovenbouw volg je jouw profielvakken en bereid je je voor op het eindexamen. Op de mavo hebben wij de volgende profielen:

- Business & Languages
- Health & Care
- Design & Techniek

Op havo en atheneum zijn dat:

Economie en maatschappij

Cultuur en maatschappij

Natuur en gezondheid

Natuur en techniek

### 4. De ondersteuningsstructuur van Park Lyceum

Passend onderwijs impliceert dat er voor ieder kind een passende plek gevonden kan worden. Passend wil in deze zeggen de meest optimale onderwijsplek binnen de mogelijkheden van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband draagt er dan ook zorg voor dat er naast de basisondersteuning en extra ondersteuning die geboden kan worden op de reguliere scholen, er ook arrangementen/onderwijsvoorzieningen zijn voor leerlingen die zware ondersteuning nodig hebben. Deze redenering is gebaseerd op de ondersteuningsniveaus vanuit het Handelingsgericht Werken (HGW).

Niveau 1 = Basisondersteuning

Niveau 2 = Extra ondersteuning

Niveau 3 = Zware ondersteuning c.q. boven schoolse voorzieningen

Het samenwerkingsverband gaat ervan uit dat ondersteuningsniveau 1 en 2 op alle reguliere scholen (PO en VO) geboden wordt.

Dit is het school ondersteuningsprofiel van Park Lyceum 2023-2024. Dit ondersteuningsprofiel is ontstaan uit ons ondersteuningsplan en de schoolgids. In dit profiel beschrijven wij hoe Park Lyceum invulling geeft aan de ondersteuning. Park Lyceum heeft zich voorbereid op een toekomst waarbij we meer leerlingen in school moeten begeleiden die voorheen werden opgevangen in het Speciaal Onderwijs. Wij beschrijven in dit profiel de ondersteuning die Park Lyceum aan leerlingen kan bieden. Het ondersteuningsprofiel is mede richtinggevend aan onze professionele ontwikkeling en bepaalt onze grenzen en uitdagingen op het gebied van de ondersteuning die wij in school aan leerlingen willen en kunnen bieden. De samenwerking met ouders is een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren van een leerling op school.

Het ondersteuningsprofiel van Park Lyceum moet worden bekeken in samenhang met de andere scholen van het samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden krijgen een ondersteuning/ondersteuningsbudget dat verdeeld wordt onder de verschillende scholen. In het samenwerkingsverband zijn alle VO-scholen vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband dient een dekkend aanbod voor de regio te verzorgen. Omdat niet alles rondom Passend Onderwijs duidelijk is i.v.m. de politieke ontwikkelingen, is de beschrijving in dit document niet uitputtend. Het document is een groeidocument. Het geeft de richting aan die Park Lyceum in wil slaan. De plannen en de werkzaamheden wat betreft de ondersteuning zullen de komende jaren in het kader van Passend Onderwijs staan.

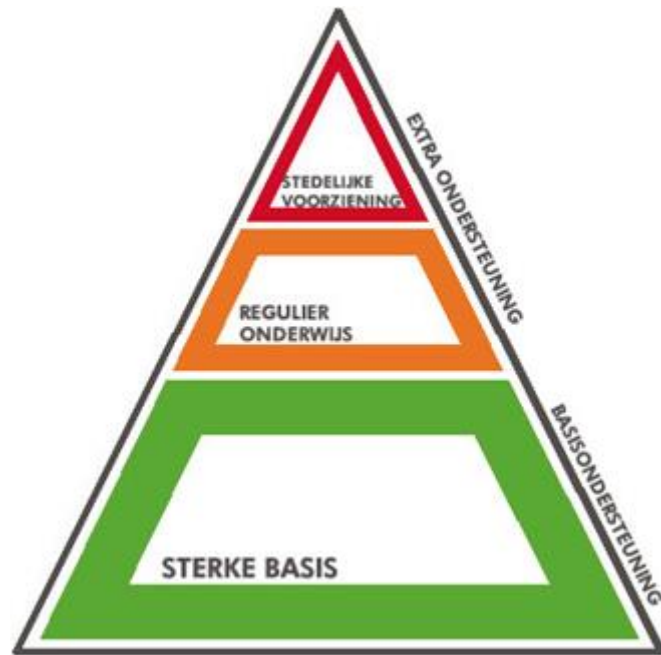
Het kan zijn dat een leerling het niveau van Park Lyceum heeft en beschikt over de nodige vaardigheden om tot een goed leerrendement te komen, maar (tijdelijk) extra ondersteuning behoeft. We spreken dan van een extra ondersteuningsbehoefte of EOB. Park Lyceum biedt verschillende vormen van ondersteuning aan leerlingen met een EOB. In de volgende hoofdstukken staat omschreven wat Park Lyceum deze leerlingen te bieden heeft, welke interne en externe ondersteuningsmogelijkheden er zijn en via welke weg de ondersteuning kan worden ingezet. Hiermee geven wij inzicht in de voorzieningen die ingezet worden voor een deskundige begeleiding van deze leerlingen.

De ondersteuning en begeleiding op Park Lyceum is georganiseerd in de volgende onderverdeling: basisondersteuning en extra ondersteuning. In onderstaande ondersteuningsdriehoek (figuur 1) is dit schematisch weergegeven, waarbij de basisondersteuning binnen het groene deel valt.

1. Basisondersteuning door mentoren, docenten, leerling coördinatoren en waar nodig de zorgcoördinator
2. Extra ondersteuning door ondersteuningsmentoren, Ondersteuningslokaal, passend onderwijs, zorgcoördinator, orthopedagoog en huiskamer.

In alle niveaus van ondersteuning is samenwerking met externe hulpverleners mogelijk. In de hierop volgende paragrafen wordt deze indeling verder toegelicht.

Voor alle ondersteuning geldt dat er verslaglegging moet zijn. Deze verslaglegging wordt vastgelegd in het digitale leerling dossier .



Figuur 1: Ondersteuningsdriehoek Passend Onderwijs

## 5. De basisondersteuning binnen onze school

In dit hoofdstuk omschrijven we de basisondersteuning van Park Lyceum. Met de “basisondersteuning” bedoelen we de ondersteuning die toegankelijk is voor alle leerlingen van het Park Lyceum, wanneer dit aansluit bij hun ondersteuningsbehoefte. De basisondersteuning valt binnen het groene gedeelte van Figuur 1. Leerlingen met een ondersteuningsvraag die valt binnen de basisondersteuning, kunnen veelal hun ondersteuningsvraag rechtstreeks bij de mentor neerleggen. Ook voor ouders is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de mentor bij vragen over de geboden ondersteuning. Aanmelding voor aanvullende begeleiding verloopt altijd via de mentor en waar nodig via de zorgcoördinator. De mentor informeert de leerlingcoördinator en afdelingsleider.

De basisondersteuning bestaat uit:

- Mentoraat
- Verzuimregistratie
- Digitaal leerlingvolgsysteem
- Dyslexie
- Decanaat
- Aanvullende mogelijkheden ondersteuning

### **Mentoraat:**

Op Park Lyceum is de mentor in de *lead* als het gaat om de pedagogische leerlingbegeleiding. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. De mentor begeleidt de leerling bij de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en is daarnaast verantwoordelijk voor het cognitieve en sociaal-emotionele klimaat in de klas. Ondersteuning wordt dan ook op zowel klassikaal als individueel niveau geboden. De leerling en de klas zien de mentor tijdens de mentoruren en in de vaklessen. Daarnaast hebben de leerlingen individuele gesprekken met de mentor over welbevinden en studievoortgang. Samen met de decaan begeleidt de mentor ook bij het maken van een keuze voor een studierichting of vervolgopleiding. Bij bijzonderheden neemt de mentor altijd contact op met de ouders. Ouders kunnen natuurlijk ook met de mentor contact opnemen. Alle leerlingen hebben rapportgesprekken met de mentor (2 keer per jaar) en er zijn tafeltjesavonden waarbij ouders met docenten in gesprek kunnen. Ouders kunnen zorgen over de ontwikkeling van hun kind aangeven bij de mentor.

De mentor valt onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De mentor informeert de afdelingsleider en leerling coördinator over de voortgang van de leerlingen van zijn klas.

De mentor signaleert ondersteuningsbehoeften bij diens mentorleerlingen en onderneemt hierin de eerste acties, zoals het spreken met de leerling en ouders, bespreken van de leerling met de leerlingcoördinator en het rapporteren van (het vermoeden van) een grotere ondersteuningsbehoefte. Alle docenten op het Park Lyceum kunnen mentor zijn en iedere klas heeft minstens één eigen mentor.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Het is de taak van de mentor om de voortgang van zijn of haar leerlingen te monitoren en in te grijpen wanneer de voortgang in het geding komt. Hiertoe maakt de mentor gebruik van verschillende informatiebronnen:

- Gegevens vanuit het PO
- Absentie en te-laat-komen
- Plek in de groep
- (Plotselinge) gedragsverandering
- Resultaten
- Informatie van collega's en/of ouder(s)/verzorger(s)

De verkregen informatie deelt de mentor op verschillende manieren met het team, de leerling en ouders:

- De mentoren voeren minimaal één keer per rapportperiode een persoonlijk gesprek met de leerlingen.
- De mentoren voeren minimaal één keer per rapportperiode een gesprek met de leerling coördinator over de mentorklas (voortgangsoverleg).
- In de leerlingbespreking/teamvergaderingen worden de resultaten en ontwikkeling van de leerling besproken.
- De mentoren nodigen de ouders en leerling uit voor een gesprek wanneer er bijzonderheden spelen.
- De ouders worden uitgenodigd voor een informatieavond met alle ouders.
- De mentor onderhoudt contact met de leerling coördinator indien er sprake is van zorg om de leerling, zoals bij opvallend verzuim, zwakke resultaten, persoonlijke zorgen of in de thuissituatie.
- De mentor houdt het digitale leerlingvolgsysteem (SOMTODAY) bij.

Wanneer een leerling kortdurend behoefte heeft aan lichte ondersteuning, kan de mentor dit zelfstandig inzetten. Dit valt in de ondersteuningsdriehoek binnen het groene gedeelte (zie figuur 1). We spreken van basisondersteuning wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte (kortweg EOB) heeft, welke het gevolg is van enkelvoudige problematiek op leerling niveau. Voorbeelden hiervan zijn: weinig inzet/motivatie, faalangst of problemen met het goed plannen van huiswerk. Enkelvoudige problematiek voortkomend uit de thuissituatie kan tevens aanleiding zijn voor lichte begeleiding, zoals verdriet na het verlies van een dierbare of problemen met de concentratie na een ruzie met ouders.

Voor lichte begeleiding kan de mentor een aantal middelen inzetten:

- Een extra oudergesprek
- Een individueel gesprek met de leerling
- Mijn plan van aanpak
- Keuze werktijd

Deze lichte begeleiding is altijd kortdurend van aard (maximaal 10 weken) en kost niet meer dan 15 minuten individuele aandacht per twee weken. De mentor kan zelfstandig de genoemde middelen inzetten, dit moet wel altijd gerapporteerd worden aan de betreffende leerling coördinator/ afdelingsleider en bijgehouden worden in het Leerlingvolgsysteem (SOMTODAY). Indien deze lichte ondersteuning onvoldoende effectief is, of er meer of langere begeleiding nodig is, spreken we van extra ondersteuning. Zie paragraaf 5.

Indien een leerling extra ondersteuningbehoefte heeft, dan kan het ondersteuningsteam ingeschakeld worden.

### **Verzuim**

Park Lyceum onderhoudt intensieve contacten met de leerplichtambtenaar. Absentiebeheer informeert mentoren over het verzuim van hun klas. De leerling coördinatoren en afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het melden van verzuim bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor hebben zij informatie van de mentoren nodig over de reden van het verzuim. Naast de afwikkeling van verzuimmeldingen (spijbelen) neemt de leerplichtambtenaar ook plaats in het Zorg Advies Team (ZAT).

Mocht er sprake zijn van een overtreding van de leerplichtwet, dan volgt er een gesprek met de leerling en ouder(s) op het stadhuis.

Eén keer per maand vindt er een verzuimspreekuur plaats. De leerplichtambtenaar is dan aanwezig op school om een gesprek te voeren met de voor dit spreekuur aangemelde leerlingen. Het spreekuur richt zich op leerlingen met licht schoolverzuim (onder het wettelijk te melden verzuim) en op leerlingen die vaak te laat komen.

Onder licht schoolverzuim wordt verstaan:

- verzuim in de vorm van losse uren (<16 uur)
- verzuim tot 3 dagen
- vaak te laat komen.

Het spreekuur heeft een voorlichtend en waarschuwend karakter, met als doel:

- het tegengaan van beginnend schoolverzuim
- het voorkomen van langdurig schoolverzuim
- het voorkomen van voortijdig schoolverlaten
- het tegengaan van veelvuldig te laat komen

### **Digitaal leerlingvolgsysteem**

In Somtoday zijn cijfers, aanwezigheid, gespreksverslagen en evt. onderzoeksgegevens (na toestemming ouders en/of leerling) toegevoegd aan het digitale dossier van de leerling. Voor het toevoegen van deze gegevens is de mentor verantwoordelijk. De onderzoeksgegevens gaan via de orthopedagoog of zorgcoördinator.

### **Dyslexie**

Wanneer er bij een leerling dyslexie is vastgesteld, biedt Park Lyceum verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Zo is er de mogelijkheid tot tijdverlenging bij toetsen, aangepaste spellingsbeoordeling bij bepaalde vakken/toetsen en auditieve ondersteuning tijdens toetsen. Meer informatie over het dyslexiebeleid kunt u vinden in het document "Dyslexiebeleid Park Lyceum" te vinden op onze website.

### **Decaan**

Op Park Lyceum zijn drie decanen die verantwoordelijk zijn voor bepaalde afdelingen/leerjaren:  
Mavo: De heer M. de Jong [m.dejong@hetbaken.nl](mailto:m.dejong@hetbaken.nl) donderdag decaantijd;

Havo : De heer J. Kuijpers : [j.kuijpers@hetbaken.nl](mailto:j.kuijpers@hetbaken.nl) donderdag decaantijd;  
 Atheneum: mevrouw N. de Rie: [n.derie@hetbaken.nl](mailto:n.derie@hetbaken.nl) donderdagochtend decaantijd;  
 Telefonisch contact met het decanaat loopt via de receptie: 036-523 81 08.

Een decaan houdt zich bezig met het doorvoeren van profielkeuzes, vrijstellingen en het kiezen van extra vakken. Daarnaast onderhoudt de decaan contacten met de vervolgoopleidingen uit de omgeving om te lijntjes tussen de scholen kort te houden en elkaar te informeren van de behoeften van de leerlingen. Daarnaast organiseert de decaan activiteiten in lessen op school of in een 'markt' waar leerlingen een kennismaking krijgen met bijvoorbeeld bovenbouw vakken, of informatie van studenten van een opleiding op een vervolgoopleiding.

In het laatste jaar van de onderbouw wordt er door de leerlingen gewerkt met Qompas, een programma wat vragen produceert welke een leerling beantwoordt. Deze antwoorden geven samen een goed beeld van de interessegebieden van de leerlingen. Daarnaast zit dit programma vol met opdrachten en informatie over opleidingen, beroepen of scholen. De mentoren gaan het gesprek met de leerlingen aan over de keuzes die een leerling gemaakt heeft. De decanen kunnen ingezet worden bij complexere casussen voor een mentor.

In de bovenbouw wordt er georiënteerd op een vervolgoopleiding bestaande uit vier fases:  
 1. Oriënteren 2. Verkennen 3. Verdiepen 4. Knoop doorhakken. Voor ieder leerling loopt dit proces in de bovenbouw anders. De ene leerling weet al heel snel welke opleiding hij of zij wil volgen, terwijl een andere in het examenjaar nog steeds heel erg zoekende is. Het decanaat is er voor alle leerlingen, maar met name voor die laatste groep leerlingen om hen te helpen uit te zoeken waar zij naar toe willen. De leerlingen die het al wel weten worden gestimuleerd informatie in te winnen van de te kiezen opleidingen, mee te gaan lopen of naar open dagen te gaan. Daarnaast is een plan B bedenken altijd een goed idee.

Aanvullende mogelijkheden	Inhoud
Intern Zorgoverleg	Indien er zorgen zijn over een leerling die het mentorschap overstijgt. Zie verdere toelichting hieronder.
Keuze werktijd	Leerlingen hebben ruimte in hun rooster om te kiezen voor keuze werktijd (kwt). De keuze voor kwt een minimaal aantal kwt uren is verplicht. Leerlingen kunnen kiezen voor verschillende varianten van kwt. Vakinhoudelijk ondersteuning, huiswerkbegeleiding, planning & organisatie of vakinhoudelijke verdieping. Aan de deelname van de verplichte kwt uren zijn uiteraard geen kosten verbonden.
Lyceo	Externe huiswerkklas en huiswerkbegeleiding. Voor leerlingen die door omstandigheden thuis hun huiswerk niet goed kunnen doen. Hier zijn kosten aan verbonden.
Counseling, gesprekken met de counselors	Voor leerlingen die vanwege een persoonlijk (sociaal-emotioneel) probleem kortdurende begeleiding nodig hebben. De counselor is een raadgever, een adviseur. De counselor zoekt samen met de leerling naar een oplossing. Mochten zij er niet uitkomen, dan kunnen de counselors aanraden advies in te winnen bij het zorg adviesteam en/of adviseren welke externe



	ondersteuning het beste geschikt is. Hoe kom je met de counselor in contact? Door aanmelding via de mentor of door op eigen initiatief een mailtje te sturen naar één van de counselors om een afspraak te maken.
Dyslexiecoach	De hulp van de dyslexiecoach is gericht op de ondersteuning en het wegwijs maken van de diverse dyslexiefaciliteiten. De coach kan ondersteunen bij vragen of problemen over dyslexie. Er is geen sprake van individuele bijles. De frequentie van het contact tussen dyslexiecoach en leerling hangt af van de begeleidingsbehoeften van een leerling en de zwaarte van de dyslexie.
Zat	Voor ernstige en/of complexe zaken, zie de toelichting hieronder.
Anti-Pestcoördinator	De antipestcoördinator coördineert het anti-pestbeleid van de school. Zij heeft expertise verworven op het gebied van pestgedrag herkennen, actualiseert het pestprotocol en bewaakt de uitvoering hiervan. Zij fungeert als aanspreekpunt voor de mentor, leerlingen en eventueel ouders in het kader van het antipestbeleid.
Faalangst reductie training	Op Park Lyceum is een faalangstreductie trainer van Oké op School beschikbaar. Deze zal (bij voldoende aanmeldingen) jaarlijks een faalangstreductietraining aanbieden. Aanmeldingen gaan via de mentor en/of de ondersteuning.
Groepsdynamica	Een positief groepsklimaat draagt bij aan het welzijn en leerprestaties van leerlingen. Wanneer een klas geen positieve groep vormt, worden klasobservaties en interventies ingezet door docenten die zijn opgeleid in groepsdynamiek.
Vertrouwenspersoon	Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en/of geweld op school, kun je altijd een beroep doen op de ondersteuning van de vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij dit soort klachten. Je kunt bij de vertrouwenspersoon terecht als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is ook altijd bereid om te reageren op je vragen.
Top training	Deze training is voor leerlingen van de havo en vwo-afdeling die de grip en motivatie op hun eigen leerproces zijn kwijt geraakt.

#### *IZO (Intern zorgoverleg)*

Het IZO komt 2-wekelijks bij elkaar en bestaat uit orthopedagoog, zorgcoördinator, sociaal pedagogisch medewerker en medewerkers van het ondersteuningslokaal. Leerlingcoördinator en verzuimmedewerker sluiten op afroep aan. Vragen kunnen betrekking hebben op onder andere: Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, Milde sociaal-emotionele problemen zoals depressieve klachten, faalangst, pesten. Milde gedragsproblemen zoals concentratieproblemen of brutaal gedrag.

Zorgen om de thuissituatie, conflicten, Meerdere malen uitsturen en te laat komen en Opvallende leerachterstanden

#### *ZAT (Zorg Advies Team)*

Het ZAT adviseert mentoren en docenten in hun begeleiding van leerlingen. Daarnaast kan er vanuit het ZAT extra ondersteuning (zowel intern als extern) worden ingezet.

Het bespreken van leerlingen kan alleen wanneer er door ouder(s)/verzorger(s) een akkoordverklaring is getekend. De aanmelding voor het ZAT en de akkoordverklaring is door de mentor/leerlingcoördinator met ouders besproken en ingevuld.

Ouders en leerling kunnen indien gewenst ook deelnemen aan het ZAT.

Leerlingen worden aangemeld voor het ZAT wanneer:

- Er een duidelijke hulpvraag ligt voor de leden van het ZAT, bijvoorbeeld omdat er gedacht wordt aan het inzetten van externe hulp;
- Er sprake is van behoefte aan intensieve begeleiding;
- Er sprake is van een vastlopende of vastgelopen schoolgang, waarbij het ZAT wordt gevraagd mee te denken in het toewerken naar een passende oplossing.

Het ZAT adviseert over de aanpak van de ingebrachte problemen. Ouders worden vervolgens van de adviezen op de hoogte gebracht door de leerling coördinator. Ook kan er doorverwezen worden naar externe instanties voor gespecialiseerde zorg, dit gebeurt na toestemming van ouders.

Het zorgoverleg vindt iedere twee weken plaats (op de dinsdag van 9.00-11.00 uur). Bij het zorgoverleg sluiten de leden van het expertiseteam aan, namelijk: de orthopedagoog, de leerling coördinator, zorg coördinator. Daarnaast sluiten de jongeren maatschappelijk werker (JMW), jeugdverpleegkundige (JVK), begeleider passend onderwijs (PO), jeugdarts (JA), leerplichtambtenaar (LPA) en een medewerker van GGZ Friesland aan. Op afroep sluiten de kan de jeugdagent aansluiten.

## 6. De extra ondersteuning binnen onze school

Wij spreken van extra ondersteuning wanneer de benodigde ondersteuning de basis overstijgt en de leerling extra ondersteuning heeft. Dit is het oranje gedeelte in de ondersteuningsdriehoek in Figuur 1. Ook wanneer de basisondersteuning onvoldoende effect heeft of wanneer behoefte is aan meer langdurige begeleiding zal extra ondersteuning ingezet worden. De behoefte aan extra ondersteuning kan gesignaleerd worden door de mentor, maar ook door de leerling coördinator, afdelingsleider, ondersteuningsmedewerkers of de orthopedagoog.

Wanneer de behoefte aan extra begeleiding wordt gesignaleerd door de mentor, wordt de leerling door de leerling coördinator ingebracht in het Interne Ondersteuningsoverleg of Zorg Advies Team (ZAT). De leerling coördinator en mentor inventariseren hiervoor zoveel mogelijk informatie met betrekking tot de leerling en de problematiek. Vanuit het Interne Ondersteuningsoverleg kan ofwel laagdrempelige begeleiding ingezet worden zoals het inzetten van de huiskamer of het ondersteuningslokaal of een ondersteuningsmentor. Vanuit het ZAT wordt over het algemeen gekeken naar het eventueel inzetten van zwaardere vormen van hulp en ondersteuning, zowel intern als extern, zoals een aanmelding bij de Jeugdarts voor eventuele doorverwijzing of het overwegen van een arrangement. Elk arrangement is maatwerk en na onderling overleg worden de afspraken in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgelegd. Jaarlijks worden deze afspraken geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De begeleiding kan kortdurend of langdurend van aard zijn en omvat maximaal een half uur individuele begeleiding per week. Verslaglegging, contact met ouders, het team en eventuele externe betrokkenen worden meegerekend in de ingezette tijd. Uitzondering op het maximum van 30 minuten per week begeleiding is het gebruik van de huiskamer, de maximale tijd die een leerling daar mag door brengen wordt individueel afgesproken en vastgelegd in het huiskamerformulier en/of het OPP.

Mogelijke aanpassingen zijn;

- Aanpassing van omgeving
  - Lift
  - Rolstoel toegankelijke ruimtes
- Aanpassing van activiteit
  - Aangepast rooster
  - Rustige pauzeruimte/huiskamer R05 gebruik
  - Bij mobiliteitsproblemen bij schoolactiviteiten, meedenken in alternatief vervoer.

### **Leerling coördinator**

De leerling coördinator treedt op als de problemen in een klas of met een individuele leerling het werk van de mentoren overstijgt. De mentoren dienen hierbij wel zoveel mogelijk betrokken te blijven. Daarom is overleg met de mentoren over de te nemen stappen noodzakelijk en dient de mentor zoveel mogelijk bij gesprekken aanwezig te zijn. De leerling coördinatoren zijn onderdeel van het ZAT waarin zij leerlingen aandragen voor bespreking.

De leerling coördinator houdt samen met absentiebeheer de afwezigheid en het te laat komen van leerlingen in de gaten. Hiervoor heeft de leerlingcoördinator informatie van de mentoren nodig over de reden van het verzuim. Bij grote mate van afwezigheid zonder aanwijsbare reden of opvallend verzuim schakelt de leerling coördinator via de zorgcoördinator de leerplichtambtenaar of de GGD in.

De afdelingsleider/leerling coördinator is bij een gesprek van de ondersteuning aanwezig wanneer onderstaande zaken besproken worden;

- Aangepast rooster
- Leerplicht of ggd arts betrokkenheid ivm verzuim.
- Afsprakenbrief/voorwaardenbrief
- Overgang

Wanneer een gesprek inhoudelijk over de begeleiding gaat, is de leerling coördinator niet standaard aanwezig, dan worden de leerling coördinator en afdelingsleider geïnformeerd.

### **Afdelingsleider**

De afdelingsleider heeft als een van zijn/haar taken de coördinatie van de begeleiding in de afdeling. De afdelingsleider overlegt regelmatig met de leerling coördinator over de gang van zaken. De afdelingsleider legt uiteindelijk weer verantwoording af aan het lid van de schoolleiding dat belast is met de portefeuille leerlingenzorg. De afdelingsleider is verder belast met het opleggen van schorsingen en (definitieve) verwijderingen, dit laatste in overleg met de schoolleiding en het bestuur.

### **Zorg coördinator**

De zorgcoördinator is betrokken bij leerlingen waarbij de invulling van de extra ondersteuning nog niet concreet is. De zorg coördinator is voorzitter van het interne ondersteuningsoverleg en het ZAT. Zij is verantwoordelijk voor het structureren van de leerling ondersteuning op Park Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit.

### **Ondersteuningsmentoren**

Dit zijn docenten die affiniteit en ervaring/opleiding hebben met leerlingen met ontwikkelingsproblemen. Zij geven de extra individuele begeleiding van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte die met ouders is afgesproken en is vastgelegd in een OPP. De ondersteuningsmentor blijft de leerling ondersteunen zolang daar behoefte aan is. De leerling heeft op deze manier voor meerdere jaren hetzelfde aanspreekpunt, dit zorgt voor continuïteit in de begeleiding.

### **Huiskamer R05**

De huiskamer is bedoeld om te dienen als een rustige, prikkelarme plek voor leerlingen, voornamelijk in pauzes en tussenuren, en soms ook onder of na lestijd. De huiskamer kan worden ingezet om overprikkeling en uitval te voorkomen. De huiskamerbegeleiding is geen los element, maar een geïntegreerd onderdeel van het begeleidingssysteem binnen de school en wordt in het intern ondersteuningsoverleg of ZAT besloten en vastgelegd in een OPP of huiskamerformulier. De begeleiding wordt gedaan door de sociaalpedagogisch medewerker. Leerlingen worden gefaciliteerd en afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte ook ondersteund bij het maken van huiswerk en het organiseren van schoolse materialen, het stellen van hulpvragen aan docenten, en het oplossen van conflicten met docenten en leeftijdgenoten. Het doel zal steeds zijn het vergroten van de zelfstandigheid. Er zijn twee situaties waarin leerlingen gebruik kunnen maken van de huiskamer:

1. Een leerling is overstuur en komt zelf binnenlopen bij R05. De sociaalpedagogisch medewerker schat in wat nodig is en verwijst de leerling hierna naar de mentor en/of leerling coördinator.
2. De leerling maakt er gebruik van conform de voor hem of haar geldende afspraken zoals vastgelegd in diens huiskamerformulier of OPP.

De sociaalpedagogisch medewerker meldt in SOM wanneer een leerling gebruik maakt van R05. Wanneer een leerling langer dan een week gebruik maakt van de huiskamer zonder OPP, moet er een gesprek georganiseerd worden met ouders, leerling, de mentor, leerling coördinator/afdelingsleider, sociaalpedagogisch medewerker en orthopedagoog waarin afspraken gemaakt worden over het gebruik van de huiskamer en wordt dit vastgelegd in een OPP of het huiskamerformulier.

### **Ondersteuningslokaal R07**

Park Lyceum is per 1 februari 2020 gestart met een nieuw arrangement. Het ondersteuningslokaal is gericht op leerlingen met een stoornis binnen het autistisch spectrum (of met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte) op niveau Mavo/VMBO-T. De ondersteuning wordt ingezet om te voorkomen dat leerlingen bij problemen op school naar huis gaan en hierdoor lessen missen. Het ondersteuningslokaal wordt tevens ingezet om uitstroom naar het VSO te beperken. De ondersteuning gebeurt vóór, tijdens of na de lessen, maar kan ook in de klas plaatsvinden. De begeleiding is geen los element, maar een geïntegreerd onderdeel van het begeleidingssysteem binnen de school en wordt vastgelegd in een OPP. De begeleiding wordt gedaan door de traject begeleider van het ondersteuningslokaal met kennis van en ervaring met de doelgroep. Voor de dagelijkse extra ondersteuning is er een eigen ruimte binnen de school (R07). Leerlingen worden ondersteund bij het maken van huiswerk en het organiseren van schoolse materialen en schoolwerk, het stellen van hulpvragen aan docenten, het bieden van een rustige prikkelarme plek voor pauzes of verminderen van overprikkeling of het maken van toetsen. Het doel zal steeds zijn het vergroten van de zelfstandigheid.

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog heeft expertise ten aanzien van orthodidactische problemen, (psycho)sociale en emotionele problemen, ontwikkelingsstoornissen en leerproblemen. Het is de taak van de orthopedagoog om de afdelingsleiders, leerlingcoördinatoren en zorgcoördinator inhoudelijk te ondersteunen. Ook biedt de orthopedagoog ondersteuning aan mentoren en vakdocenten. De orthopedagoog ondersteunt vanuit haar expertise alle facetten van de leerlingzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel.

### Begeleider Passend Onderwijs

Vanuit Passend Onderwijs Almere krijgt iedere school een aantal uren onderwijsbegeleiding toegewezen. De Begeleiders Passend Onderwijs op Park Lyceum geven extra ondersteuning aan individuele leerlingen, adviseren bij trajecten die vastlopen, bieden psycho-educatie voor docenten en mentoren (bijvoorbeeld groepsdynamica) en werken samen met externe hulpverleners. Bij extra ondersteuning in de vorm van individuele leerlingbegeleiding vanuit Passend Onderwijs wordt de invulling van de ondersteuning mede afgesproken met de leerling, ouders en de orthopedagoog op school, en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

### Oké op school (Vitree)

Oké op school geeft een steuntje in de rug zodat leerlingen weer zelf verder kunnen. Zij verzorgen voorlichting, trainingen en individuele begeleiding. De trainingen en individuele begeleiding zijn gericht op het versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling en weerbaarheid van de leerling. Hierbij valt te denken aan leerlingen met aandachts-en/of angstig gedrag, sociale problemen en/of grensoverschrijdend gedrag. De voorlichtingslessen worden klassikaal gegeven en zijn erop gericht om leerlingen te leren dat ze keuzes hebben. Voorlichting en begeleiding gaan altijd via de zorg coördinator.

### De ondersteuning en expertise geboden samen met de ketenpartners

Wanneer er externe hulpverleners betrokken zijn bij een leerling of een gezin, gaan we vanuit het Park Lyceum altijd graag de samenwerking aan. Zo werken wij geregeld samen met de verschillende instanties die opvoedingsondersteuning verzorgen, met medisch specialisten en met de GGZ.

Externe ondersteuning is begeleiding buiten school. Verwijzing naar externe ondersteuning kan lopen via het wijkteam, huisarts of via de mentor en eventueel na overleg met de zorgcoördinator en orthopedagoog. De begeleiding buiten school wordt gedaan door externe instanties.

Hieronder diverse mogelijkheden van ondersteuning buiten school, dit overzicht is niet compleet, maar zijn samenwerkingspartners waar veelvuldig mee samengewerkt wordt door Park Lyceum.

Vorm van hulp/ondersteuning	Voor wie
Jongeren maatschappelijk werker JGZ Almere	Zij kan informatie en advies geven, onderzoeken wat de oorzaak van opvallend gedrag kan zijn en kortdurend hulp en/of steun bieden bij de aanpak voor problemen. Het doel is om leerlingen en/of ouders die dat nodig hebben in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden. <a href="mailto:b.welsch@jgzalmere.nl">b.welsch@jgzalmere.nl</a>
Stichting Onderwijs Zieke Leerlingen (OZL)	Consulent onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen IJsselgroep Ingrid de Jong < <a href="mailto:ingrid.dejong@ijsselgroep.nl">ingrid.dejong@ijsselgroep.nl</a> >
Humanitas	Rouwverwerking <a href="http://www.humanitas.nl">http://www.humanitas.nl</a>
GGD / JGZ	Er zijn diverse gratis cursussen voor ouders, zoals 'opvoeden en zo', 'omgaan met pubers' en 'kinderen met druk gedrag'. Zie <a href="http://www.ggdfevoland.nl">http://www.ggdfevoland.nl</a> onder jeugdgezondheidsondersteuning
Huiswerkinstituten	Er zijn diverse particuliere huiswerk- en bijlesinstituten. Kosten komen voor rekening van de ouders <a href="https://www.lyceo.nl/vestigingen/almere/het-baken-park-lyceum/">https://www.lyceo.nl/vestigingen/almere/het-baken-park-lyceum/</a>

Tactus verslavingszorg Preventie en behandeling Jeugd Flevoland	<a href="http://www.tactus.nl">www.tactus.nl</a> Kim Staats <a href="mailto:k.staats@Tactus.nl">k.staats@Tactus.nl</a> (contact persoon Park Lyceum)
---	---

## 7. Grenzen van onze ondersteuning

Wij doen ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Voor leerlingen die door hun ondersteuningsbehoefte aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen, een therapeutische setting behoeven of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, hebben wij geen passend aanbod. We spreken dan van een schooloverstijgende ondersteuningsbehoefte, dit valt binnen de ondersteuningsdriehoek (Figuur 1) in het rode gedeelte (stedelijke voorzieningen).

### Grenzen aan onze ondersteuning:

Wij kunnen niet alle leerlingen in alles ondersteunen en geven onze grenzen aan daar waar nodig. Indien bij onderstaande indicatoren voor goed schools-functioneren op meerdere gebieden uitval gezien wordt, zal er zorg ontstaan over de wenselijkheid dat de schoolloopbaan op Park Lyceum voortgezet zal worden.

- Leerling is in staat om het diploma te behalen.
- Leerling houdt zich aan normale schoolafspraken wat betreft cijfers, gedrag en huiswerk.
- Leerling dient te kunnen omgaan met de fysieke omgeving van de school: drukte in de gangen, trappen en in de aula, met vele docenten, meerdere leswisselingen per dag en zaken als lesuitval.
- Leerling is in staat om veiligheid voor zichzelf en anderen te waarborgen en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.
- Leerling is in staat om meer en meer probleemoplossend te handelen (mag wel een groeiproces zijn). Dit betekent dat problemen bespreekbaar moeten kunnen zijn. Leerling moet zijn eigen rol, met inbegrip van zijn beperking kunnen zien en bij problemen een actieve rol richting een oplossing in kunnen nemen.
- Leerling is in staat om zich aan gemaakte afspraken (gaat om door school en leerling samengestelde haalbare doelen binnen een bepaalde termijn) te houden.
- Leerling is in staat in een probleemsituatie zelf meer en meer aan te geven dat een time-out nodig is (dit moet dan reeds een gemaakte afspraak zijn). Dat dit nodig is geweest zal de leerling zelf melden aan zijn mentor. Ook de docent moet aan deze leerling een time-out geven als dat noodzakelijk is.
- Leerling kan zijn eigen beperking erkennen en accepteren in een mate dat hij in staat is over probleemsituaties te reflecteren, rekening houdend met zijn eigen beperking. Hierbij hoort dat een leerling in staat moet zijn, zijn beperking te bespreken in de klas (met hulp van mentor of ambulant begeleider).
- Leerling is in staat relaties te onderhouden met een aantal klasgenoten, docenten en medewerkers van school. Beide hierbij rekening houdend met de moeilijkheden die een leerling hierin ervaart als gevolg van de beperking.
- Leerling moet een groei en ontwikkeling doormaken passend bij de leeftijd (denk hierbij aan zelfstandigheid ontwikkelen, verantwoordelijkheden nemen en dergelijke). De mate van groei die je verwacht, kan aangepast worden aan de beperkingen van de leerling.
- Leerling moet volgens medisch protocol ondersteund kunnen worden. Wij mogen als school niet verantwoordelijk gesteld worden voor het beheer en innemen van medicatie.

Indien Park Lyceum geen passend aanbod heeft, zal verwezen worden naar een school die wel een passend aanbod heeft. Dit kan een andere reguliere school zijn, maar ook een school voor

Voortgezet Speciaal Onderwijs . Ook is het mogelijk dat er verwezen wordt naar een alternatief traject richting een startkwalificatie, zoals Almeerks, Meiden met Pit of het Maatwerktraject.

### Vragen?

Indien u naar aanleiding van dit SchoolOndersteuningsProfiel vragen heeft over de mogelijkheden op Park Lyceum, kunt u contact opnemen met onze zorgcoördinator:

Mw. G. Klein Willink

[g.kleinwillink@hetbaken.nl](mailto:g.kleinwillink@hetbaken.nl)