

SCHOOLEXAMENREGLEMENT

SCHOOLJAAR 2026-2027



Onderdeel van Het Baken Almere

Voorstel examencommissie	7 september 2026
Vastgesteld door schoolleiding	7 oktober 2026
Goedgekeurd door DMR	23 oktober 2026
Laatst gewijzigd op	

1. INHOUD

2. Inleiding	4
3. Algemene bepalingen	5
Artikel 1 functionarissen en Begripsbepaling	5
4. Het schoolexamen	7
4.1 Soorten toetsen	7
4.1.1 Schriftelijke toetsen	7
4.1.2 MONDELINGE TOETSEN	7
4.1.3 Praktische opdrachten	7
4.1.4 Handelingsdelen	8
4.2 Beoordeling	8
4.3 Data	9
4.4 Toegestane hulpmiddelen	9
Artikel 5 Profielwerkstuk	9
Artikel 6 Rekentoets	9
Artikel 7 Afronding	9
5. Regels bij toetsafname	10
Artikel 8 Start van de toets	10
Artikel 9 Tijdens de toets	10
9.1 Onregelmatigheden	11
Artikel 10 aangepaste wijze van examineren	11
Artikel 11 Correctietermijn, inzage/bespreking en reclamatie	11
Artikel 12 Ziekte en calamiteiten	12
Artikel 13 Inhalen schoolexamen	12
6. Cijferberekening	13
Artikel 14 Combinatiecijfer (havo en atheneum)	13
14.1 Cijfer afzonderlijk vaK/ONDERDEel	13
14.2 Combinatiecijfer	13
14.3 Weging ED-gemiddelde	13
Artikel 15 ED-cijfers	13
15.1 ED-cijfers	13
15.2 Bevordering	13
15.3 Cijferlijst	13
7. Herkansingsregeling	14
Artikel 16 Algemene bepalingen herkansingen (SE en CE)	14
Artikel 17 Regeling herkansingen	14
17.1 Herkansingsmoment examenklassen	14
17.2 Herkansingsmoment VOOR-examenklassen	14
17.3 Herkansing ATHENEUM 4	15
Artikel 18 HERexamen van onderdelen van het combinatiecijfer (LBS en MA)	15
Artikel 19 Onvoorzien	15
8. Vrijstellingen en maatwerk PTA	16
Artikel 20 Regeling vrijstelling	16

20.1PTA volgens cohort	16
20.2Hoe gaan we om met al behaalde cijfers?.....	16
20.3De overstap van M4 naar H4	16
20.4De overstap van H5 naar A5	16
20.5Vrijstellingen voor dubblanten	16
9.Bijlage	17
Bijlage: belangrijke data en deadlines	17

2. INLEIDING

Voor u ligt het 'school-eigen' deel van het examenreglement. Het omvat de praktische informatie, regels en richtlijnen voor docenten en leerlingen van Park Lyceum betreffende het (school)examen.

Het reglement geldt voor zowel schoolexamens als voortgangstoetsen.

Algemeen geldende wettelijke grondslagen en bepalingen, evenals informatie over onregelmatigheden, maatwerk voor specifieke leerlingen, inzage van examenwerk en over beroepskwesties staan in het Centraal examenreglement Het Baken Almere.

De school bepaalt wanneer toetsen afgenomen, ingehaald en herkanst worden.

In deze regeling vind je zaken als:

- De opbouw van het (school)examen
- De methode van cijferberekening
- De regels die gelden bij schoolexamens
- De herkansingsregeling

Voor het aanvragen van verlof tijdens de momenten waarop onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen kan een leerling terecht bij de afdelingsleider.

Voor vragen over examenzaken zoals schoolexamenroosters, regelingen, bezwaren tegen gegeven beoordelingen, enz. kan een leerling terecht bij het examensecretariaat.

Voor fouten in het profiel/vakkenpakket kan de leerling terecht bij de decaan en de afdelingsleider.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 FUNCTIONARISSEN EN BEGRIPSBEPALING

FUNCTIONARISSEN 2026-2027

Rector	Dhr. Sven Baijens.
Afdelingsleiders	Mw. Monique Lugthart (havo 1 t/m 5). Dhr. drs. Jered Albers (vwo 1 t/m 6). Dhr. ing. Martin van Genderen (mavo 1 t/m 4).
Decanen	Dhr. Dylan Kreeft, mavo. Dhr. Job Kuijpers, havo. (Mw. Nanja de Rie, vwo; 26-27, vervangen door decanen havo/mavo).
Examensecretaris #1	Mw. drs. Doris Gritsch.
Examensecretaris #2	Mw. Sylvia Louwers.

BEGRIPSBEPALING

Examensecretaris PTA.	Ondersteunt de schoolleiding bij de organisatie en uitvoering van het examen en ziet toe op een correcte uitvoering van examenreglement en het
Examencommissie	Borgt de kwaliteit van de schoolexaminering en adviseert over verbetering daarvan.
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Inhalen	Het op een later tijdstip afleggen van een gemist onderdeel van het schoolexamen.
Onregelmatigheid	Een handeling of een omstandigheid die de voortgang van enig deel van het examen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag of de daartoe gemandateerde rector/directeur.
Profielwerkstuk	Een verplicht onderdeel van het schoolexamen waarin kennis, inzicht en vaardigheden geïntegreerd worden toegepast.
PTA	Het programma van toetsing en afsluiting, waarin per vak is vastgelegd welke onderdelen deel uitmaken van het schoolexamen en waarin onder meer de inhoud, toetsvorm, weging, afnamemomenten en herkansingsmogelijkheden zijn beschreven.
Examendossier (ED)	Het geheel van de resultaten en beoordelingen van de schoolexamenonderdelen die de kandidaat volgens het PTA heeft afgerond.

Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.
Voortgangstoets	Toetsen die als onderdeel van het PTA worden afgenomen maar slechts meetellen voor de bevordering, niet het eindexamendossier.
Eindtoets (ET)	Een voortgangstoets die ter afsluiting van een periode wordt afgenomen.
Schoolexamen (SE)	Het geheel van de schoolexamenonderdelen die volgens het PTA worden afgenomen en die samen het schoolexamencijfer of de eindbeoordeling voor een vak bepalen.
Centraal Examen (CE)	Het centraal examen (CE) is in mei van het laatste schooljaar. In geval van vervroegd (veelal in het voorlaatste schooljaar) afleggen van het centraal examen wordt met een persoonlijk PTA voor de betreffende leerling voor het betreffende vak gewerkt.
Cohort	De groep leerlingen die in hetzelfde schooljaar start met het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en voor wie hetzelfde PTA geldt.
Examen	Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Sommige vakken worden met alleen een schoolexamen afgerond.
Schoolexamenvak	Examenvak dat enkel wordt afgesloten binnen het schoolexamen.
Centraal-examenvak	Examenvak dat wordt afgesloten met een Centraal Examen.
Vrijstelling	Een besluit waardoor een kandidaat op grond van de geldende regels een vak of onderdeel van het examen niet opnieuw hoeft te volgen of af te ronden.
Combinatiecijfer	Het eindcijfer dat wordt bepaald op basis van het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken en onderdelen die volgens de geldende regels deel uitmaken van het combinatiecijfer.
Herkansing	Herkansing van een onderdeel van het schoolexamen.
Herexamen	Herkansing van een toets van het Centraal Examen en de (absolverende) herkansing van de vakken Levensbeschouwing en maatschappijleer, welke onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer.
Absolverende toets	Een enkele (schriftelijke) toets waarmee de totale stof van een vak kan worden afgerond.

4.1 SOORTEN TOETSEN

4.1.1 SCHRIFTELIJKE TOETSEN

Bij elke schriftelijke toets wordt er een **beoordelingsverslag** opgemaakt. Hierin staat de beoordeling en waarop deze is gebaseerd.

Een schriftelijke toets is een in het PTA of toetsprogramma opgenomen toets waarbij de leerling individueel en binnen een vastgestelde tijd schriftelijk antwoord geeft op vragen of opdrachten. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en leidt tot een cijfer of beoordeling.

4.1.2 MONDELINGE TOETSEN

Bij elke mondeling toets wordt er een **beoordelingsverslag** opgemaakt. Hierin staat de beoordeling en waarop deze is gebaseerd, eventueel uitgesplitst per beoordelingscategorie.

Het mondeling wordt afgenomen door de vakdocent/examinator, ofwel in het bijzijn van een tweede (vak)docent, of van het mondeling wordt een geluidsopname gemaakt. De vakdocent/examinator bepaalt het cijfer.

4.1.3 PRAKTISCHE OPDRACHTEN

De leerling is verplicht om van al het door hem/haar ingeleverd werk altijd een kopie te bewaren.

Het PO dient **in principe** uiterlijk twee weken vóór aanvang van de betreffende toetsweek te zijn ingeleverd. De exacte deadlines per vak staan vermeld in de studiewijzer en/of het PTA per vak. Als er van de gepubliceerde deadline wordt afgeweken moet dit door de vakdocent schriftelijk worden bevestigd aan de leerling en het Examensecretariaat.

Een werkstuk of verslag dat voor het examendossier meetelt, moet bij de vakdocent ingeleverd worden, via SOM. Het document moet als document in PDF of DOCX worden geüpload. (URL of het delen van een link naar het document wordt niet geaccepteerd).

Uiterlijke deadlines voor het inleveren van praktische opdrachten zijn te vinden in de Bijlage: Belangrijke data en deadlines.

Bij het niet (tijdig) inleveren van een verslag wordt een sterretje toegekend in SOM. Niet tijdig inleveren is een onregelmatigheid (CER art. 11). De leerling levert het werk alsnog in volgens de regeling hieronder; de rector beslist over een eventuele maatregel.

Binnen twee weken (uiterlijk de laatste dag – vrijdag - voor aanvang van de toetsweek) dient de leerling het betreffende onderdeel alsnog af te maken en in te leveren.

Voorwaarde daarbij is dat de leerling op school op de eerstvolgende dinsdagmiddag na de inleverdeadline aanwezig is in het studiecentrum en werkt aan het betreffende onderdeel. Afwezigheid op dit moment betekent dat er sprake is van een onregelmatigheid.

4.1.4 HANDELINGSDELEN

Handelingsdelen zijn verplicht uit te voeren leeractiviteiten en onderdeel van het PTA. Per vak wordt in de studiewijzer en/of het PTA beschreven waaruit het handelingsdeel bestaat en wanneer en op welke manier het moet worden ingeleverd of afgerond.

Bij niet tijdig afronden van het handelingsdeel wordt dit beschouwd als het missen van een onderdeel van het PTA en als zodanig behandeld.

Voor handelingsdelen geldt:

Elk handelingsdeel moet **uiterlijk twee weken vóór aanvang van de betreffende toetsweek** zijn afgerond en naar behoren zijn beoordeeld.

Wanneer een leerling door een vooraf gemelde geldige reden een handelingsdeel niet op de vastgestelde deadline kan afronden of niet aanwezig kan zijn bij het vastgestelde afnamemoment, krijgt de leerling een passende herstelkans. Het handelingsdeel wordt uiterlijk binnen twee weken na de oorspronkelijke deadline of het oorspronkelijke afnamemoment alsnog afgerond. Het herstelmoment wordt afgestemd op de aard van het handelingsdeel.

Wanneer een leerling zonder vooraf gemelde geldige reden niet aanwezig is bij het vastgestelde afnamemoment, of een handelingsdeel niet uiterlijk op de vastgestelde deadline afrondt, meldt de vakdocent dit bij het examensecretariaat als een mogelijke onregelmatigheid in overeenstemming met artikel 13 van het examenreglement. De verdere beoordeling en een eventuele maatregel vinden plaats volgens het examenreglement.

Afronding blijft verplicht. Een eventuele maatregel vanwege een onregelmatigheid vervangt de verplichting tot afronding niet. Het handelingsdeel blijft openstaan totdat het naar behoren is uitgevoerd en afgerond.

De vakdocent informeert de leerling en diens ouders/verzorgers over een achterstallig handelingsdeel met de standaardbrief (Bijlage 4). In deze brief staat welk handelingsdeel nog moet worden afgerond, wat hiervoor van de leerling wordt verwacht en binnen welke termijn dit moet gebeuren. De brief wordt via SOM verstuurd en daarmee vastgelegd in het dossier van de leerling.

Uitzondering LO: Voor het vak LO geldt één herstelmoment, op de vrijdag vóór de betreffende toetsweek. Wanneer een leerling zonder vooraf gemelde geldige reden niet aanwezig is bij dit herstelmoment, meldt de vakdocent dit bij het examensecretariaat als een mogelijke onregelmatigheid conform artikel 13 van het examenreglement.

Uitzondering (K)CKV en KUBV: Voor deze vakken kunnen de deadlines afwijken, welke worden vermeld in de studiewijzers van het vak, deze zijn leidend.

4.2 BEOORDELING

Aan becijferde schoolexamenonderdelen wordt een cijfer tussen 1,0 en 10,0 toegekend, mits er sprake is van gemaakt of ingeleverd werk.

Alleen de rector kan in geval van een onregelmatigheid het cijfer 1,0 toekennen als strafmaatregel.

4.3 DATA

Het rooster voor de toetsweek wordt tenminste 2 weken voor afname van de toetsen bekend gemaakt aan de leerlingen.

4.4 TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Toegestane hulpmiddelen worden gepubliceerd in de studiewijzer en op het voorblad van elke toets. Voor het Centraal Examen (CE) zijn ze te vinden op examenblad.nl.

ARTIKEL 5 PROFIELWERKSTUK

Het profielwerkstuk (PWS) is een verplicht onderdeel van het schoolexamen. Het is een grote praktische opdracht over minimaal één examenvak met een eigen PTA. De specifieke regels staan in de *Handleiding Profielwerkstuk*.

In de handleiding profielwerkstuk staat alle informatie over beoordeling en tijdlijn.

Het niet tijdig inleveren van het PWS wordt behandeld als een onregelmatigheid.

ARTIKEL 6 REKENTOETS

Leerlingen die in mavo of in havo-CM geen examen wiskunde doen, moeten een schoolexamen rekenen afleggen op respectievelijk 2F of 3F niveau. Het cijfer telt niet mee voor bevordering en evenmin in de slaag-/zakbeslissing, maar wordt wél op de bij het diploma verstrekte cijferlijst vermeld.

ARTIKEL 7 AFRONDING

De kandidaat kan uitsluitend deelnemen aan het centraal examen wanneer alle onderdelen van het PTA die deel uitmaken van het schoolexamen zijn afgerond en, voor zover van toepassing, zijn beoordeeld en becijferd.

5. REGELS BIJ TOETSAFNAME

Deze regels gelden zowel voor de eindtoetsen, het schoolexamen (SE) als voor het centraal examen (CE), tenzij anders vermeld.

ARTIKEL 8 START VAN DE TOETS

In geval van onvoorziene omstandigheden is de leerling nog toelaatbaar tot de toets:

- tot 15 minuten na aanvang van een schriftelijke toets van maximaal 60 minuten
- tot 30 minuten na aanvang van een schriftelijke toets langer dan 60 minuten

Bij te laat komen mag de gemiste tijd niet worden ingehaald en moet er een te-laet-briefje gehaald worden.

Als een leerling bij een mondelinge toets of een kijk-/luistertoets te laat komt, mag de leerling niet aan de toets deelnemen.

ARTIKEL 9 TIJDENS DE TOETS

Jassen, tassen en horloges, smartwatches en dergelijke moeten voor in het lokaal worden gehangen/gelegd. De telefoons liggen in de kluis, mocht een leerling bij binnenkomst zijn telefoon zichtbaar hebben, dan moet deze de telefoon inleveren bij de receptie. Mocht de leerling hierdoor te laat zijn voor de toets, dan dient de leerling ook een te-laet-briefje mee te nemen. De tijd die de leerling hiervoor kwijt is, gaat af van de gewone toets tijd. Bij afname van een CE-toets in een gymlokaal/examenruimte moeten deze zaken opgeborgen worden in het opbergkastje van de leerling. (Let op! Tijdens toetsen mag de leerling geen horloge dragen/bij zich hebben, omdat volledige controle op de aard en mogelijkheden van elk horloge praktisch onhaalbaar is).

Op de tafel mogen alleen proefwerkpapier, schrijfwaren en een rekenmachine liggen, tenzij anders vermeld op het opgavenvel (bijvoorbeeld een woordenboek bij een moderne vreemde taal of een atlas bij aardrijkskunde).

Als een grafische of gewone rekenmachine is toegestaan, dient de leerling zelf zorg te dragen voor een werkend apparaat van het juiste type.

Tijdens een toets waar een rekenmachine is toegestaan mag een leerling over slechts één machine beschikken.

Tijdens toetsen mag een leerling geen rekenmachine of grafische rekenmachine aan of van een andere leerling lenen. Dit geldt voor de gehele duur van de betreffende toets; een leerling, die voor de eindtijd klaar is, mag dus niet zijn rekenmachine uitlenen aan een leerling die nog bezig is.

Tekeningen worden met potlood gemaakt; tekst moet met pen worden geschreven. Tipp-ex e.d. is verboden.

In de toets-ruimte is minimaal één surveillant aanwezig. Zijn/haar aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

Het tijdens een toets/PO bij zich hebben van apparatuur waarmee informatie verzonden/ontvangen kan worden (bijvoorbeeld een mobiele telefoon, smartwatch) zal worden aangemerkt als fraude.

9.1 ONREGELMATIGHEDEN

Als er tijdens toets een onregelmatigheid wordt geconstateerd, wordt dit door de surveillant genoteerd op het proces verbaal en medegedeeld aan de leerling(en).

Bij een vermoeden van fraude, neemt de docent het tot dan gemaakte werk en het voorwerp van (mogelijke) fraude (telefoon, spiekbrief etc.) in. De leerling krijgt een nieuw antwoordblad waarop hij verder gaat met de toets.

Na onderzoek door het examensecretariaat wordt het voorval voorgelegd aan de rector. De rector beoordeelt of sprake is van een onregelmatigheid en besluit, als dat het geval is, welke maatregel wordt genomen overeenkomstig het examenreglement.

ARTIKEL 10 AANGEPASTE WIJZE VAN EXAMINEREN

Een leerling mag de toets-ruimte niet verlaten binnen de in artikel 8 vermelde tijden.

Voor leerlingen met recht op examentijdverlenging geldt:

De rector beslist over een aangepaste wijze van examineren, op basis van een deskundigenverklaring (CER art. 9). Voor leerlingen met recht op tijdverlenging geldt: bij een toets tot en met 60 minuten ten hoogste 10 minuten extra; bij een toets van meer dan 60 minuten ten hoogste 20 minuten extra; bij het centraal examen ten hoogste 30 minuten extra.

ARTIKEL 11 CORRECTIETERMIJN, INZAGE/BESPREKING EN RECLAMATIE

Uiterlijk 10 schooldagen na afname van de laatste toets, of deadline van het inleveren van praktische opdracht of handelingsdeel, stelt de vakdocent de leerling op de hoogte van de gegeven beoordeling en voert deze in, in het registratiesysteem.

Een leerling heeft tot maximaal twee weken na bekendmaking van de beoordeling in Somtoday de gelegenheid de beoordeling met de vakdocent te bespreken en eventuele bezwaren tegen de beoordeling kenbaar te maken. Na deze termijn vervalt de mogelijkheid om tegen de beoordeling te reclameren.

De docent neemt daarbij gepaste maatregelen ter voorkoming van fraude.

Het inzagerecht van het centraal examen is beschreven in artikel 8.6 van het Centraal examenreglement Het Baken Almere.

ARTIKEL 12 ZIEKTE EN CALAMITEITEN

Als een leerling door ziekte of andere vorm van overmacht niet in staat is om deel te nemen aan een toets (PTA, SE-onderdeel, voortgangstoets/eindtoets), dan moeten de leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) de volgende stappen ondernemen:

- Bij afwezigheid moet een leerling in de ochtend voor 8:00 uur **door de ouders/verzorgers afgemeld worden** volgens de gebruikelijke procedure (zie schoolgids) met de mededeling dat het een absentie bij een toetsmoment betreft. Dit moet voor elke toets(dag) opnieuw worden gedaan. Leerlingen van 18 jaar of ouder melden zich ook volgens deze procedure af.
- Niet tijdig en correct melden van absentie wordt gezien als een onregelmatigheid. De consequenties van een onregelmatigheid staat beschreven in artikel 11 van het Centraal examenreglement Het Baken Almere.
- Als een leerling eenmaal in de toetsruimte aanwezig is en het te maken werk heeft ontvangen, is deze toets geldig. Dit wil zeggen, dat het werk dan altijd beoordeeld zal worden.
- Als een leerling gedurende de dag waarop een toets wordt afgenomen zich niet in staat voelt de toets naar behoren te maken, moet de leerling zich eerst afmelden bij het leerlingpunt, pas daarna mag de leerling vertrekken. Zonder afmelding spreken we van een onregelmatigheid.
- Wanneer een leerling tijdens het maken van een toets onwel wordt, meldt deze dit direct bij de surveillant. Dit wordt gemeld bij het examensecretariaat.
- In bovenstaande gevallen dienen ouders/verzorgers dezelfde dag te bevestigen dat hun kind aantoonbaar ziek is.

ARTIKEL 13 INHALEN SCHOOLEXAMEN

Alle voortgangstoetsen en schoolexamens dienen op de daarvoor ingeroosterde datum te worden ingehaald. Voorwaarde voor deelname aan een inhaal is het correct en geldig afmelden voor de betreffende toets, voldoet een leerling niet aan deze voorwaarde dan wordt het behandeld als een onregelmatigheid.

Gemiste toetsen kunnen alleen tijdens een gepland inhaalmoment worden gemaakt. De data hiervoor vind je in de Bijlage: Belangrijke data en deadline.

Na elke toetsweek is er een centraal inhaalmoment. Is de leerling opnieuw afwezig op het inhaalmoment vindt er een laatste inhaalmoment plaats tijdens de laatste toetsweek. In afwijking van het leerlingenstatuut kunnen er op het laatste inhaalmoment meer dan 2 toetsen op 1 dag worden afgenomen.

Bij uitzonderlijke omstandigheden en meerdere toetsen die moeten worden ingehaald wordt er een maatwerkschema gemaakt in overleg met het examensecretariaat.

6. CIJFERBEREKENING

ARTIKEL 14 COMBINATIECIJFER (HAVO EN ATHENEUM)

14.1 CIJFER AFZONDERLIJK VAK/ONDERDEEL

Bij havo en vwo bestaat het combinatiecijfer uit de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing ckv en het profielwerkstuk.

Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt: het onderdeel wordt beoordeeld met een cijfer afgerond op 1 decimaal, en vervolgens afgerond tot een heel getal als eindcijfer.

De berekening van het uiteindelijke combinatiecijfer in het afgeronde examendossier wordt de slaag-/zakregeling gehanteerd.

De bevorderingsnorm beschrijft de rol van het combinatiecijfer voor de overgang naar de examenklas.

14.2 COMBINATIECIJFER

Ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing wordt vervolgens het combinatiecijfer als volgt berekend: het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken binnen het combinatiecijfer (zie [14.1](#)) wordt berekend en op 1 decimaal afgerond en vervolgens afgerond op een heel getal.

14.3 WEGING ED-GEMIDDELDE

Het volgens de methodiek bij [14.2](#) vastgestelde combinatiecijfer wordt gebruikt bij de berekening van het ED-gemiddelde over alle vakken. In dit gemiddelde, dat bepaald wordt ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing, worden dus niet de individuele vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer meegewogen.

ARTIKEL 15 ED-CIJFERS

15.1 ED-CIJFERS

Voor alle cijfers van toetsen binnen het eindexamendossier en het PTA geldt:

Het eindcijfer van het ED wordt afgerond op 1 decimaal.

15.2 BEVORDERING

Ten behoeve van het nemen van een bevorderingsbeslissing wordt op basis van de bij [14.1](#) beschreven eindcijfers een ED-gemiddelde bepaald met inachtneming van hetgeen bij [14.3](#) staat.

Zie voor meer informatie het bevorderingsreglement op de website onder Praktische Info.

15.3 CIJFERLIJST

Bij vakken die geen CE kennen (schoolexamenvakken), wordt het eind-gemiddelde afgerond op 1 decimaal en het definitieve eindcijfer afgerond op een heel getal.

Bij vakken die wél een CE kennen, wordt het eind-gemiddelde op 1 decimaal weergegeven op de cijferlijst. Het gemiddelde tussen het SE- en het CE-cijfer wordt berekend op 1 decimaal, maar afgekapt.

Vervolgens wordt het eindcijfer, inclusief CE, afgerond naar een heel getal op de diploma cijferlijst.

Zie ook slaag-/zak-regeling op de website van de rijksoverheid.

7. HERKANSINGSREGELING

ARTIKEL 16 ALGEMENE BEPALINGEN HERKANSINGEN (SE EN CE)

Met de herkansingregeling ondersteunt het Baken Park Lyceum leerlingen bij hun leerproces en biedt ze de gelegenheid om behaalde resultaten te verbeteren.

We hanteren daarbij het gelijkheidsbeginsel.

In principe kunnen alleen schoolexamens (geen voortgangstoetsen) herkanst worden. Bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen niet herkanst worden. In het PTA staat per toets vermeld of deze kan worden herkanst of niet.

Atheneum 4: in afwijking van bovenstaande kan in vwo 4 één voortgangstoets worden herkanst. Zie artikel 17.3 voor de regeling.

ARTIKEL 17 REGELING HERKANSINGEN

Een leerling kan één schoolexamen-toets per periode herkansen. Dit betekent één herkansing in periode 3 van het voorexamenjaar en één van elke periode van het examenjaar. We bieden dus maximaal 3 herkansingen voor schoolexamens over de laatste twee jaar van de opleiding.

Voor alle herkansingen is van toepassing: het hoogste cijfer geldt.

De data voor de herkansingen worden gepubliceerd in de jaarkalender en in de Bijlage: Belangrijke data en deadline. De leerling geeft zich digitaal op voor een herkansing (via de herkansingslink).

Vraagt een leerling een herkansingstoets niet tijdig en correct aan, dan vervalt het recht op herkansen.

Bij het missen van een herkansing vervalt het recht op herkansen, ofwel, een herkansing kan alleen op het daarvoor door school bepaalde moment worden gemaakt.

Voor vakken die onderdeel zijn van het combinatiecijfer geldt deze herkansingsregeling niet. Zie artikel 18 voor de regels rond het herkansen van onderdelen van het combinatiecijfer.

17.1 HERKANSINGSMOMENT EXAMENKLASSEN

Na afloop van periode 1 en 2 (na het inhaalmoment van deze periode) wordt er een herkansingmoment georganiseerd. Tijdens dit moment kan er voor één toets uit de voorafgaande periode herkanst worden, ter verbetering van het cijfer. Het hoogste cijfer telt.

17.2 HERKANSINGSMOMENT VOOR-EXAMENKLASSEN

Na afloop van periode 3 én na het inhaalmoment van deze periode wordt er een herkansingmoment georganiseerd. Tijdens dit moment kan er voor maximaal één toets uit periode 3 een nieuw schoolexamen gemaakt worden te verbetering van het cijfer.

In atheneum 4 krijgen leerlingen kort na toetsweek 2 de mogelijkheid om 1 (voortgangs)toets van 1 vak te herkansen. Dit kan een toets uit periode 1 of periode 2 zijn en geldt alleen voor de eindtoetsen, die in de toetsweken zijn afgenomen.

Voorwaarde voor deelname aan de herkansing: Om deel te kunnen nemen aan deze herkansing dienen leerlingen aan een inspanningsverplichting te voldoen, in de vorm van actieve aanwezigheid op 1 of 2 ingeplande studiemomenten op school, waarop zij zich voorbereiden op de gekozen herkansing. De data voor deze voorwaardelijke studiemomenten staan in de Bijlage: Belangrijke data en deadlines.

ARTIKEL 18 HEREXAMEN VAN ONDERDELEN VAN HET COMBINATIECIJFER (LBS EN MA)

Uitsluitend voor de schoolexamenvakken maatschappijleer en levensbeschouwing (onderdelen van het combinatiecijfer) geldt dat leerlingen een herexamen kunnen doen. Het herexamen gaat over de gehele examenstof van het vak, het betreft dus een 'absolverende toets'.

In principe wordt deze herkansing direct bij de start van het volgende schooljaar afgenomen.

Voor de mavo geldt bovenstaande voor het vak maatschappijleer. Bij mavo is het vak geen onderdeel van een combinatiecijfer, maar het vak kan wel als geheel wel worden herkanst.

Voorwaarde voor deelname aan deze herkansing: Om deel te kunnen nemen aan deze herkansing dienen leerlingen aan een inspanningsverplichting te voldoen, in de vorm van actieve aanwezigheid op 1 of 2 ingeplande studiemomenten op school, waarop zij zich voorbereiden op de gekozen herkansing. De data voor deze voorwaardelijke studiemomenten staan in de Bijlage: Belangrijke data en deadline en zullen plaatvinden voorafgaand aan de start van het volgende schooljaar.

Het moment van afname en de voorwaardelijke studiemomenten worden in de jaarplanning gepubliceerd en/of in de bijlage: Belangrijke data en deadline.

De leerling dient contact op te nemen met de vakdocent, voordat het herexamen wordt aangevraagd. De aanvraag dient vervolgens schriftelijk (per mail) te worden ingediend bij het Examensecretariaat, uiterlijk een week na bekendmaking van het eindcijfer.

ARTIKEL 19 ONVOORZIEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

8. VRIJSTELLINGEN EN MAATWERK PTA

ARTIKEL 20 REGELING VRIJSTELLING

Voor leerlingen die doubleren, leerlingen die vanuit andere scholen instromen en leerlingen die overstappen van de havo naar het atheneum geldt dat er door de examensecretaris moet worden beoordeeld voor welke vakken er een maatwerk PTA moet worden opgesteld.

N.B.: In principe zijn leerlingen van een andere school niet toelaatbaar in de examenklassen.

Vervolgens wordt er per vak beoordeeld of de verplichte onderdelen/eindtermen van het schoolexamen zijn afgedekt en/of welke onderdelen moeten worden ingehaald of her-beoordeeld. Hiervoor wordt een (individueel) maatwerk-PTA opgesteld.

Voor leerlingen die doubleren en instromers vanuit een andere opleiding en/of andere school geldt het PTA dat ook geldt voor de leerlingen die zonder doubleren naar het betreffende schooljaar zijn bevorderd. Dit geldt dus ook voor de wegingen.

20.1 PTA VOLGENS COHORT

We werken met een PTA per cohort. Als een leerling om wat voor reden dan ook van cohort wisselt wordt er gekeken naar de verschillen en als dit nodig is wordt een maatwerk PTA opgesteld.

20.2 HOE GAAN WE OM MET AL BEHAALDE CIJFERS?

Voor leerlingen die doubleren geldt dat in principe alle cijfers, behaald in het te doubleren jaar vervallen, behalve die van een vak waarvoor de leerling aanspraak kan maken op vrijstelling. Zie hiervoor verder onder het kopje vrijstellingen.

20.3 DE OVERSTAP VAN M4 NAAR H4

Voor leerlingen die overstappen van mavo-4 naar havo-4 gelden geen vrijstellingen. Immers, in havo-4 wordt gestart met de ED-opbouw. Leerlingen met een mavodiploma (TL/GL) gebaseerd op 7 vakken hebben zonder meer toegang tot H4, mits het gekozen profiel aansluit bij het vakkenpakket op de mavo.

20.4 DE OVERSTAP VAN H5 NAAR A5

Voor leerlingen die van havo-5 naar atheneum-5 overstappen geldt, dat zij (wettelijk) vrijstelling krijgen voor de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en KKV.

Indien het profielwerkstuk met een 8,0 of hoger is beoordeeld, wordt hiervoor vrijstelling verleent. Als het lager is dan een 8,0 dan dient er minimaal een verbetering op het bestaande werk plaats te vinden. Daar waar nodig krijgen de leerlingen de gelegenheid het bestaande profielwerkstuk te verdiepen of opnieuw te doen.

Voor bepaalde vakken kan de leerling daarnaast één of meerdere praktische onderdelen uit atheneum 4 moeten inhalen. Daarnaast moeten de in atheneum 4 getoetste ED onderdelen worden afgerond.

20.5 VRIJSTELLINGEN VOOR DOUBLANTEN

- Een leerling op de havo/vwo kan vrijstelling aanvragen voor een vak of vakken die binnen het combinatiecijfer vallen en afgesloten zijn met minimaal een gemiddeld cijfer 7.
- Een leerling van de mavo kan vrijstelling aanvragen als ckv is afgesloten met een voldoende of goed en/of maatschappijleer, mits dit vak is afgesloten met een 7.

- Voor een vak dat met o, v of g beoordeeld wordt geldt dat deze vrijstelling kan worden aangevraagd als dit vak met een “v” of beter is afgesloten. Voor het vak LO wordt geen vrijstelling verleend in geval van doubleren.
- Vrijstellingen kunnen uiterlijk tot en met de tweede schoolweek van het cursusjaar worden aangevraagd bij de afdelingsleider.
- Leerlingen in mavo 4 en havo 4 zonder het vak wiskunde, die rekenen met een voldoende hebben afgesloten hoeven het vak niet meer te volgen.

9. BIJLAGE

BIJLAGE: BELANGRIJKE DATA EN DEADLINES

Algemeen: in de jaarkalender worden algemene data gepubliceerd. Hieronder vind je de data en deadlines rond toetsing en examens in de bovenbouw.

Praktische Opdrachten

Uiterlijke inleverdeadlines praktische opdrachten

Maandag 9 november 2026 (1 week voor aanvang van toetsweek, overgangsperiode).

Maandag 15 februari 2027 (2 weken voor aanvang toetsweek).

Maandag 24 mei 2027 (2 weken voor aanvang toetsweek).

Let op: voor de vakken (k)ckv, kubv en LO gelden afwijkende deadlines, deze zijn te vinden in de studiewijzers.

Profielwerkstuk

Uiterste inleverdatum: maandag 8 februari 2027

Geplande inhaalmomenten

Periode 1: Donderdag 26 november 2026

Periode 2: Donderdag 18 maart 2027

Periode 3: Maandag 21 juni 2027

Herkansingen

Periode 1 examenklassen: Vrijdag 11 december 2026

Periode 2 examenklassen: Dinsdag 6 april 2027

Periode 3 niet-examenklassen: Maandag 28 juni 2027 Herkansing SE3

Herkansing LBS en maatschappijleer:

In de eerste week van het nieuwe schooljaar (exacte moment wordt nader bekendgemaakt)

Herkansing atheneum 4:

Voorwaardelijke studiemomenten voor deelname aan herkansingen atheneum 4: week 16.

Herkansing atheneum 4: week 16, datum nader te bepalen.